

**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА
МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:
ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**



*Методическое пособие
для субъектов малого и среднего
предпринимательства
Красноярского края*

Красноярск, 2012

Министерство инвестиций и инноваций
Красноярского края

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:
ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Методическое пособие
для субъектов малого и среднего предпринимательства
Красноярского края

Красноярск

2012

УДК 332.1

ББК 65.9(2Рос-4Крн)-131

Г726

Г726 Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Дорожная карта предпринимателя Красноярского края : метод. пособие для субъектов малого и среднего предпринимательства. — Красноярск, 2012. — 176 с.

Настоящее пособие подготовлено с целью информирования предпринимателей о возможностях получения финансовой, информационно-консультационной и образовательной поддержки на территории Красноярского края.

Издание представляет интерес для руководителей малых и средних предприятий, а также для тех, кто планирует начать свое дело.

ДАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ СРЕДИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

УДК 332.1

ББК 65.9(2Рос-4Крн)-131

© Министерство инвестиций
и инноваций Красноярского края, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ	7
1.1. СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАК ОБЪЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ	7
1.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА: ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ	8
1.3. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ	12
2. МЕРЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ (СУБСИДИИ И ГРАНТЫ)	20
2.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРАХ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И ГРАНТОВ	20
2.2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) И ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)	23
2.3. СУБСИДИИ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	26
2.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ГРАНТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ	34
2.5. СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ РОССИЙСКИМИ КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КРЕДИТНЫХ ДОГОВОРОВ К ОБЪЕМУ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗВРАТНОСТИ КРЕДИТОВ	42
2.6. СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК ПО КРЕДИТАМ РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОИЗВОДЯЩИМ И (ИЛИ) РЕАЛИЗУЮЩИМ ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), ПРЕДНАЗНАЧЕН- НЫЕ ДЛЯ ЭКСПОРТА	46

2.7. СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ.....	50
2.8. СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (КРОМЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КРАЯ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ.....	54
2.9. СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕР ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ.....	59
2.10. СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ЗА РУБЕЖОМ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ ЭКСПОЗИЦИЙ.....	64
3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ.....	70
3.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «КРАСНОЯРСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА».....	70
3.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ЛИЗИНГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ ПРИ НЕДОСТАТОЧНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДРУГИМИ СПОСОБАМИ.....	71
3.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	81
4. ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА.....	98
4.1. ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ.....	98
4.2. ЦЕНТРЫ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	99
4.3. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	104
4.4. ДИСТАНЦИОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР.....	109
4.5. ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ЦЕНТРЫ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА БАЗЕ БИБЛИОТЕК ГОРОДОВ И РАЙОНОВ КРАЯ.....	112

4.6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОДУКЦИИ.....	112
4.7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ.....	115
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА.....	120
5.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.....	120
5.2. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ.....	120
5.3. ОБУЧЕНИЕ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММАМ АГЕНТСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ.....	127
5.4. ОБУЧЕНИЕ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ МИКРОФИНАНСОВОГО ЦЕНТРА.....	130
6. ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ... 133	
6.1. ЕЖЕГОДНЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ И ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	133
6.2. ОРГАНИЗАЦИИ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИЕСЯ НА ОРГАНИЗАЦИИ ФОРУМОВ И ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ.....	148
6.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДЛЯ ПОИСКА ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	149
6.4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ МИССИЙ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ В РЕГИОНЫ РФ И ЗАРУБЕЖНЫЕ СТРАНЫ... 150	
7. ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	153
7.1. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ И РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ.....	153
7.2. ОРГАНИЗАЦИИ МОЛОДЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ.....	171

ВВЕДЕНИЕ

Целью данного методического пособия является информирование предпринимателей о возможностях получения финансовой, информационно-консультационной и образовательной поддержки на территории Красноярского края.

Здесь рассмотрены основные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемые в Красноярском крае, в том числе:

- меры финансовой поддержки в форме субсидий (грантов);
- финансовые услуги, предоставляемые ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»;
- информационно-консультационные услуги, предоставляемые организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства Красноярского края;
- меры образовательной поддержки;
- меры поддержки выставочно-ярмарочной деятельности;
- мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

Кроме того, даны рекомендации и советы по подготовке основных документов, необходимых для получения государственной поддержки, а также способы решения возникающих при этом проблем. Приведена информация об основных организациях, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства в Красноярском крае.

Издание представляет интерес для руководителей малых и средних предприятий, а также для тех, кто планирует начать свое дело. При подготовке пособия использованы нормативные правовые акты Российской Федерации и Красноярского края, материалы сети Интернет и средств массовой информации.

1. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

Основная целевая аудитория настоящего методического пособия — субъекты малого и среднего предпринимательства. Прежде чем приступить к описанию основных форм и механизмов их государственной поддержки, необходимо определить, какие именно категории субъектов малого и среднего предпринимательства имеют право на получение государственной поддержки, каковы принципы и условия предоставления такой поддержки.

1.1. СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАК ОБЪЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

В соответствии с базовым законом в сфере малого и среднего предпринимательства — Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» — субъекты малого и среднего предпринимательства — это внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) «независимость происхождения» — в уставном капитале юридических лиц доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, благотворительных и иных фондов, а также доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25%;

2) средняя численность работников за отчетный период не превышает:

- 15 человек — для микропредприятий;
- 100 человек — для малых предприятий;
- 250 человек — для средних предприятий;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов за календарный год не превышает предельных значений, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

Предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 556. В соответствии с данным постановлением предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость для следующих категорий субъектов малого и среднего предпринимательства составляют:

- микропредприятия — 60 млн рублей;
- малые предприятия — 400 млн рублей;
- средние предприятия — 1000 млн рублей.

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства определяется в соответствии с наибольшим по значению условием, установленным пунктами 2) и 3).

1.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА: ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации является частью государственной социально-экономической политики и представляет собой совокупность правовых, политических, экономических, соци-

альных, информационных, консультационных, образовательных, организационных и иных мер, осуществляемых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и направленных на обеспечение реализации целей и принципов, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Основные цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;
- обеспечение благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;
- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;
- увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Основные принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации:

- разграничение полномочий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления за обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участие представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также некоммерческих организаций, выражающих их, в формировании и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, экспертизе проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение равного доступа указанных субъектов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными федеральными, региональными и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства.

В статье 14 Федерального закона определены принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства органами государственной власти, в том числе:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренным федеральными, региональными, муниципальными программами развития субъектов

малого и среднего предпринимательства, к участию в соответствующих программах;

- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- открытость процедур оказания поддержки.

Этой же статьей определены категории субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка:

- 1) кредитные организации, страховые организации (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

- 2) участники соглашений о разделе продукции;

- 3) предприниматели в сфере игорного бизнеса;

- 4) нерезиденты Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами.

Кроме того, финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных.

Законом определены условия отказа в поддержке:

- 1) если не представлены документы, определенные соответствующими федеральными, региональными, муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

- 2) если не выполнены условия оказания поддержки;

- 3) если ранее в отношении заявителя — субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

4) если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.3. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

1.3.1. Цели, задачи и основные направления долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы

С 2011 года в Красноярском крае реализуется долгосрочная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы.

Цель программы — создание благоприятных экономических и правовых условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства на территории края.

Программа направлена на решение следующих задач:

- обеспечение функционирования целостной системы устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в крае как условия для дальнейшего роста количественных и качественных показателей субъектов малого и среднего предпринимательства;
- формирование среды, благоприятной для роста предпринимательской активности;
- создание системы стимулов и контроля для муниципальных образований края по реализации действенных мер поддержки малого и среднего предпринимательства на местном уровне;
- создание на территории края устойчивой, взаимосвязанной, многоуровневой системы инфраструктурной поддержки малого и (или) среднего предпринимательства;
- развитие системы микрофинансирования и предоставления поручительств;

-
- снижение стоимости информационных и консультационных услуг для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства края;
 - выравнивание территориальных диспропорций в размещении информационных ресурсов;
 - повышение уровня предпринимательской грамотности;
 - информирование жителей региона о действующих мерах поддержки малого и (или) среднего предпринимательства и условиях ее предоставления;
 - поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, в том числе молодежного, в приоритетных для края областях, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
 - поддержка субъектов инновационного предпринимательства;
 - модернизация промышленного производства, развитие перерабатывающих отраслей.

Механизмы поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках программы сгруппированы в разделы (в зависимости от способа воздействия на формирование благоприятного предпринимательского климата).

1. Формирование системы стимулов активизации деятельности органов местного самоуправления по развитию и поддержке малого и (или) среднего предпринимательства, мониторинг и контроль принимаемых решений:

1) субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) методическое обеспечение и оценка эффективности мер, реализуемых органами местного самоуправления и направленных на развитие и поддержку малого и (или) среднего предпринимательства территорий, формирование рейтингов, организацию системы контроля.

2. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства:

1) субсидии на софинансирование затрат организаций инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, направляемых на реализацию проектов по их созданию и (или) развитию и текущему содержанию;

2) увеличение уставного капитала ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса» в целях:

– предоставления субъектам малого и (или) среднего предпринимательства поручительств для обеспечения обязательств перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями при недостаточном обеспечении исполнения обязательств другими способами;

– предоставления субъектам малого и (или) среднего предпринимательства поручительств для исполнения ими государственных и (или) муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

– предоставления микрозаймов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для начала предпринимательской деятельности (в размере не более 90% от планируемых субъектом малого и (или) среднего предпринимательства затрат в материальные активы (основной капитал) или при условии предоставления документально подтвержденного произведенных субъектом малого и (или) среднего предпринимательства затрат);

– предоставления займов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность;

– обеспечения деятельности Красноярского регионального центра поддержки предпринимательства в части предоставления субъектам малого и (или) среднего предпринимательства края информационно-консультационных и обучающих услуг, в том числе по программам Российского микрофинансового центра;

3) финансирование расходов, связанных с развитием и обеспечением деятельности краевого государственного автономного учреж-

дения «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор»;

4) создание и развитие производственной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включая промышленные парки:

- увеличение уставного капитала ОАО «Красноярский Технопарк» в целях создания и обеспечения деятельности на территории Красноярского края промышленных парков.
- создание объектов инфраструктуры путем строительства и (или) реконструкции (капитального ремонта) объектов недвижимости для осуществления государственной поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, в том числе через промышленные парки.

3. Развитие единой системы информационно-консультационной и образовательной поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства:

- 1) информационная и методическая поддержка:
- обеспечение функционирования информационной системы, позволяющей облегчить доступ субъектов малого и (или) среднего предпринимательства края к информационно-консультационным ресурсам, включая обеспечение деятельности специализированного Интернет-портала www.smb24.ru; информационно-правовых центров, действующих на базе библиотек, расположенных в городах и районах края, регионального и муниципальных центров поддержки предпринимательства, организация работы информационных служб;
 - разработка, издание и распространение методических пособий, информационных буклетов, брошюр, плакатов, справочников для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в целях оказания консультационно-информационной, методической поддержки, разъяснений по правовым вопросам, вопросам налогообложения, охраны труда и иным вопросам ведения предпринимательской деятельности;

2) медиасопровождение программных мероприятий. Предусматривается регулярное освещение в средствах массовой информации общекраевых тенденций (примеров) развития малого и (или) среднего предпринимательства, деятельности органов государственной власти края и органов местного самоуправления по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории края;

3) кадровое обеспечение, предусматривающее переподготовку и повышение квалификации кадров для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства края. Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства края, связанных с переподготовкой и повышением квалификации кадров.

4. Финансовая поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности:

1) поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства, осуществляемая путем реализации следующих мероприятий:

- предоставление на конкурсной основе грантов на осуществление предпринимательской деятельности безработным гражданам, в том числе прошедшим обучение по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения;
- субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

2) поддержка инвестиционной и инновационной деятельности субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, модернизация промышленного производства и развитие перерабатывающих отраслей, осуществляемая путем реализации следующих мероприятий:

- субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, возникающих в свя-

зи с выполнением требований, предъявляемых российскими кредитными организациями при заключении кредитных договоров к объему обеспечения возвратности кредитов;

- субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям, в том числе:

- субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям, предоставляются по договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов, решение о государственной поддержке которых принято в 2009–2010 годах.

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта.

- содействие развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий субъектами малого и (или) среднего предпринимательства;

- поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (кроме включенных в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки), использующих в процессе производства и переработки продукции, выполнения работ (оказания услуг) оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, соответствующие подразделу 14 «Машины и оборудование» Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 №359 (далее в настоящем пункте — оборудование), осуществляемая в форме предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования;

-
- возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся действующими малыми инновационными компаниями, связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг);
 - субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, являющимся действующими малыми инновационными компаниями, на возмещение части затрат, связанных с приобретением (созданием) производственного оборудования, специальной техники, агрегатов и комплексов, приобретением (строительством и/или капитальным ремонтом) объектов недвижимости производственного назначения;

3) поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, направленная на продвижение продукции собственного производства на внешние рынки:

- субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, включая расходы по транспортировке экспозиций.
- организация и проведение торгово-экономических миссий для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства Красноярского края в регионы Российской Федерации и за рубеж с целью презентации коллективных экспозиций товаров (услуг) местных производителей, продвижения их на внешние рынки.

4) поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность; популяризация молодежного предпринимательства и создание молодежной предпринимательской среды; массовое вовлечение молодых людей в малое и среднее предпринимательство; отбор молодых людей, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью; обучение

молодых людей предпринимательской деятельности; сопровождение начинающих представителей молодежного предпринимательства.

1.3.2. Приоритетные категории субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей государственной поддержки на территории Красноярского края

Долгосрочной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы определены приоритетные категории субъектов малого и среднего предпринимательства, которым может оказываться государственная (в первую очередь финансовая) поддержка:

- начинающие (в том числе вновь созданные) субъекты малого предпринимательства;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие инвестиционную деятельность, в том числе в сфере промышленного производства и перерабатывающих отраслях;
- малые инновационные компании (в том числе малые инновационные компании-эмитенты) — юридические лица, являющиеся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидии более 1 года, фактически производящие инновационные товары (осуществляющие инновационные разработки) или оказывающие инновационные услуги, а также фактически осуществляющие затраты на технологические инновации в значении, установленном в Приказе Росстата от 30 октября 2009 года №237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», для заполнения формы федерального статистического наблюдения №2МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия»;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, производящие и реализующие товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта;

-
- субъекты малого и среднего предпринимательства, принимающие участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом;
 - субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие проекты в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
 - субъекты предпринимательской деятельности, реализующие проекты в области молодежного предпринимательства.

1.3.3. Реестр субъектов предпринимательства Красноярского края — получателей поддержки

Федеральные, региональные и местные органы исполнительной власти ведут реестры субъектов малого и среднего бизнеса, получивших государственную поддержку на соответствующем уровне. Такая обязанность на них возложена статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Порядок ведения реестров установлен Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 года № 358. Информация, содержащаяся в реестрах, должна быть открыта и доступна для ознакомления с ней любых физических и юридических лиц. Сведения о получивших государственную поддержку предприятиях (предпринимателях) хранятся в реестрах в течение 3 лет.

В Красноярском крае с реестром получателей поддержки можно ознакомиться на портале поддержки малого и среднего предпринимательства www.smb24.ru.

2. МЕРЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ (СУБСИДИИ И ГРАНТЫ)

2.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРАХ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И ГРАНТОВ

В рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Крас-

ноярском крае» на 2011–2013 годы малые и средние предприятия Красноярского края имеют возможность получить субсидию с целью компенсации затрат, связанных с ведением бизнеса. Субсидии предоставляются для компенсации следующих видов затрат:

1) расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

2) затрат на реализацию проектов безработных граждан, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты на осуществление предпринимательской деятельности);

3) затрат, возникающих в связи с выполнением требований, предъявляемых российскими кредитными организациями при заключении кредитных договоров к объему обеспечения возвратности кредитов;

4) процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и лизинговых платежей;

5) процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций (для субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта);

6) затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

7) затрат на приобретение перерабатывающего (обрабатывающего) и (или) производственного оборудования, агрегатов и комплексов;

8) затрат, связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг);

9) затрат, связанных с приобретением (созданием) производственного оборудования, специальной техники, агрегатов и комплексов, приобретением (строительством и/или капитальным ремонтом) объектов недвижимости производственного назначения;

10) затрат, связанных с реализацией мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

11) затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, включая расходы по транспортировке экспозиций.

Куда обращаться?

По вопросам предоставления субсидий:

- в «Точку доступа» Регионального центра поддержки предпринимательства Красноярского края.

Адрес: 660018, г. Красноярск, ул. Новосибирская, 9а.

Телефоны: +7 (391) 277-30-30, 265-44-32

E-mail: ag_pb@mail.ru, info@agpb24.ru

Интернет-сайт: www.smb24.ru .

- в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края.

Адрес: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 110.

Телефон: +7 (391) 249-35-16 (приемная)

Факс: +7 (391) 249-35-69

E-mail: sazanakova@econ-krsk.ru, shonbina@econ-krsk.ru,

natasha@econ-krsk.ru

Интернет-сайт: <http://www.econ.krskstate.ru>

По вопросам предоставления безработным гражданам грантов на осуществление предпринимательской деятельности:

- в агентство труда и занятости населения Красноярского края.

Адрес: 660021, Красноярский край, г. Красноярск,

ул. Дубровинского, 110

Телефон: +7 (391) 211-72-09

Факс: +7 (391) 211-79-85

E-mail: office@azn24.ru

Интернет-сайт: <http://www.rabota-enisey.ru>

Информация о возможностях получения субсидий и грантов также представлена на Интернет-портале по поддержке малого и среднего предпринимательства Красноярского края <http://www.smb24.ru>.

2.2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) И ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)

Порядки предоставления субсидий представлены в приложении к долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы.

Для получения субсидии малому или среднему предприятию нужно собрать определенный набор документов. Перечни таких документов приводятся в рамках рассмотрения особенностей предоставления каждого из видов субсидий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы.

Следует обратить внимание, что отдельные формы документов, которые необходимо заполнить для получения субсидии, приводятся в приложениях к соответствующим порядкам предоставления субсидий.

Следует внимательно отнестись к вопросу подготовки соответствующих документов. Далее приводится информация о типичных ошибках, которые допускают соискатели субсидий.

Типичные ошибки, допускаемые при подготовке документов на получение субсидии:

- *документы на предоставление субсидий не датированы;*
- *документы на предоставление субсидий не заверены подписью и печатью уполномоченного лица;*
- *расходы до момента регистрации заявки на предоставлении субсидии осуществлялись за наличный расчет и не могут*

быть подтверждены платежными документами и договорами к ним;

- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей отсутствует вид экономической деятельности, в целях реализации которого субъектом предпринимательства понесены затраты;*
 - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не заверена печатью регистрирующего органа или нотариально.*
-

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в следующих случаях:

1) если заявка содержит неполный комплект документов либо они оформлены ненадлежащим образом;

2) если заявитель не зарегистрирован на территории Красноярского края;

3) если заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства;

4) если субъект малого или среднего предпринимательства является:

- кредитной организацией;
- страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);
- инвестиционным фондом;
- профессиональным участником рынка ценных бумаг;
- ломбардом;
- участником соглашений о разделе продукции;
- нерезидентом Российской Федерации, определяемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) если субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- производство и реализацию подакцизных товаров;
- добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) если ранее в отношении заявителя — субъекта малого или среднего предпринимательства принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

7) если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

Важно также помнить, что в случае невыполнения малым или средним предприятием условий предоставления субсидий сумма субсидии подлежит возврату.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка и (или) условий предоставления субсидии министерство инвестиций и инноваций Красноярского края принимает решение о возврате субсидии в краевой бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Министерство в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. СУБСИДИИ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нормативно-правовые акты, регламентирующие условия и порядок предоставления субсидии

Приложение 4 к долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы регламентирует:

- порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;
- перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;
- категории физических лиц — учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе.

Уполномоченный орган по предоставлению субсидии

Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края.

Перечень затрат, подлежащих субсидированию

В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

– расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

-
- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;
 - расходы на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;
 - расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;
 - оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - авансовый платеж — в случае его уплаты в соответствии с заключенным договором лизинга.

Для субъектов малого предпринимательства, основной деятельностью которых является дневной уход за детьми, отнесенной к коду 85.32 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2007 года № 329-ст, в перечень субсидируемых затрат дополнительно входят:

- разработка проектов, приобретение и монтаж систем пожаротушения (в том числе пожароохранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;
- мебель и инвентарь для оборудования помещений, используемых для организации ухода за детьми (включая игрушки, пособия по обучению детей, спортивный инвентарь, детские книги и журналы, канцелярские принадлежности);
- разработка и изготовление рекламы оказываемых услуг в средствах массовой информации, наружной рекламы, разработка, издание и распространение визиток, буклетов, каталогов, проспектов, прейскурантов, организация демонстрационных залов;
- оплата по договорам предоставления консалтинговых, охранных услуг, дошкольных услуг, оказываемых привлекаемыми специалистами;

-
- получение сертификатов, разрешений, лицензий, патентов, заключений;
 - оплата услуг связи.

Субсидии предоставляются в размере 85% от указанных выше затрат (с учетом налога на добавленную стоимость — для получателей субсидии, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость — для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 300 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства, за исключением получателей субсидии — юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе. Для них предельный размер субсидии не должен превышать произведения числа учредителей на 300 тыс. рублей. При этом субсидии на возмещение части затрат одного вновь созданного субъекта малого предпринимательства на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности предоставляются в размере не более 10 тыс. рублей, на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности — не более 5 тыс. рублей.

Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;
- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Требования к заявителям

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за государственной поддержкой прошло не более 1 года.

К приоритетной целевой группе относятся следующие категории физических лиц — учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

- зарегистрированные безработные;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил.

Субсидии субъектам малого предпринимательства выплачиваются в пределах средств, предусмотренных на эти цели краевой программой и законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период. При этом субсидии предпринимателям, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы бюджетных средств, направляемых на реализацию данного мероприятия.

Условия предоставления субсидии:

- прохождение индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства — юридического лица в срок не ранее трех месяцев до даты государственной регистрации предпринимательской деятельности краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам ее организации и ведения;
- наличие положительного заключения комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана);
- отсутствие у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации.

Оценку социально-экономической реализуемости представленных бизнес-проектов (бизнес-планов) проводят независимые эксперты из числа представителей некоммерческих объединений предпринимателей, входящих в состав комиссии, или привлеченных организаций в соответствии с критериями оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов), утверждаемых министерством инвестиций и инноваций Красноярского края.

Пакет документов

Субъекты малого предпринимательства представляют в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (оформляется согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;
- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя). Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, министерство самостоятельно запрашивает документы в соответствующих органах;
- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

- копии платежных документов, подтверждающих расходы, подлежащие субсидированию согласно перечню затрат, платежи, в том числе авансовые, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета — платежные поручения, в случае наличного расчета — кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, — для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии (оформляется согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии) — для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предприни-

материнской деятельности;

- заключение комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана) вновь созданного субъекта малого предпринимательства.

Субъекты малого предпринимательства, основной деятельностью которых является дневной уход за детьми, дополнительно представляют копии сертификатов, разрешений, лицензий, патентов, заключений (в случае обращения за возмещением расходов, связанных с их получением).

Заявители, являющиеся юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, дополнительно представляют копии документов, позволяющих отнести их к приоритетной целевой группе:

- для зарегистрированных безработных — справку о состоянии на учете в службе занятости населения;
- для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, — копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;
- для работников градообразующих предприятий — копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;
- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, — копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной службы.

Все копии должны быть заверены заявителем и представлены вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление с прилагаемыми документами могут быть представлены в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в электронной форме. Все документы, представляемые в электрон-

ной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Представляемые документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Процедура рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки

- Этап 1.** Заявитель представляет в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края комплект документов, необходимых для подачи заявки на получение субсидии.
- Этап 2.** Заявка регистрируется министерством инвестиций и инноваций Красноярского края. По требованию заявителя министерство выдает расписку в получении документов.
- Этап 3.** Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и информирует заявителя о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.
- Этап 4.** Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края осуществляет расчет субсидии на основании документов, представленных заявителем.
- Этап 5.** Субсидия предоставляется получателю путем списания средств с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя.

2.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ГРАНТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДДАНАМ

Нормативно-правовые акты, регламентирующие условия и порядок предоставления субсидии

Приложение 3 к долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы регламентирует:

- порядок и условия организации и проведения конкурса по отбору проектов безработных граждан для предоставления грантов;
- перечень расходов, на финансирование которых предоставляются гранты;
- порядок и условия предоставления грантов на осуществление предпринимательской деятельности победителям конкурсного отбора;
- порядок предоставления отчетности об использовании грантов, возврата средств в краевой бюджет получателями грантов.

Уполномоченный орган по предоставлению субсидии

Агентство труда и занятости населения Красноярского края.

Перечень затрат и размер гранта

Грант предоставляется на следующие виды расходов:

- модернизация, реконструкция, капитальный и (или) текущий ремонт здания, помещения, сооружения либо иных основных средств, находящихся в собственности победителя конкурсного отбора или арендуемых им зданий, помещений, сооружений и (или) иных основных средств, находящихся в государственной собственности Красноярского края и (или) муниципальной собственности муниципальных образований Красноярского края;

-
- приобретение (строительство) здания, помещения, сооружения, земельного участка;
 - приобретение (изготовление, производство, сборка) основных средств (оборудования, мебели, инструментов, электронно-вычислительной техники и (или) иного оборудования для обработки информации, программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники и другое), за исключением транспортных средств для личного пользования;
 - приобретение сырья, топлива, запасных частей, расходных материалов (кроме канцелярских товаров);
 - организация доступа телефонной связи (установка телефонов) и (или) приобретение телефонных аппаратов, факсов;
 - подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение.

Гранты предоставляются на условиях конкурсного отбора.

Грант предоставляется в соответствии с представленным бизнес-планом, но не выше 300 тыс. рублей по одному проекту.

Требования к заявителям

К участию в конкурсном отборе допускаются проекты бизнес-планов граждан Российской Федерации, зарегистрированных в качестве безработных в краевых государственных бюджетных учреждениях службы занятости населения (далее также — центр занятости населения), и изъявивших желание заняться предпринимательской деятельностью.

Порядок проведения конкурсного отбора

Объявления о конкурсном отборе размещают в газете «Наш Красноярский край», на официальном сайте Правительства Красноярского края www.krskstate.ru, на сайте агентства труда и занятости населения Красноярского края www.rabota-enisey.ru, а также направляют в центры занятости населения.

В течение одного месяца агентство труда и занятости населения Красноярского края (далее также — агентство) принимает заявки от безработных граждан, которые состоят из следующих документов:

- заявления на участие в конкурсном отборе;
- копии паспорта гражданина Российской Федерации или копии иного документа, удостоверяющего личность безработного гражданина;
- документа центра занятости населения о том, что гражданин Российской Федерации зарегистрирован в качестве безработного (справка). Если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, агентство самостоятельно запрашивает документ в центре занятости населения;
- проекта бизнес-плана;

при наличии:

- копии документа о прохождении обучения по предпринимательской деятельности с момента регистрации гражданина в качестве безработного, в том числе о прохождении обучения по направлению центра занятости населения;
- копии индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);
- копии диплома о профессиональном образовании (для выпускников учреждений профессионального образования).

Копии должны быть заверены специалистом центра занятости населения.

Заявка может быть представлена в агентство труда и занятости населения Красноярского края в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью безработного гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявки, полученные после окончания срока представления или содержащие неполный пакет документов, возвращаются агентством безработному гражданину в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Представленные бизнес-планы проходят экспертизу и в случае получения положительной оценки выносятся на конкурсную комиссию. Конкурсный отбор осуществляет экспертная комиссия Правительства Красноярского края. При рассмотрении бизнес-планов комиссия оценивает проекты с учетом показателей социальной направленности и экономической эффективности.

Победителями конкурсного отбора являются безработные граждане, бизнес-планы которых набрали максимальные итоговые баллы.

Порядок предоставления гранта

Между победителем конкурсного отбора и центром занятости населения, где победитель конкурсного отбора состоит на учете как безработный гражданин, подписывается соглашение о предоставлении гранта на осуществление предпринимательской деятельности.

Для получения гранта победителям конкурсного отбора необходимо представить в центр занятости населения следующие документы:

- заявление о перечислении гранта (с указанием расчетного счета победителя конкурсного отбора) (оформляется согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии);
- документ, подтверждающий государственную регистрацию победителя конкурсного отбора в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из ЕГРИП), или документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступает победитель конкурсного отбора (выписка из ЕГРЮЛ);
- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- копии счетов на оплату;

-
- документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере 15% от суммы гранта (выписка кредитной организации из лицевого счета безработного гражданина, выданная не ранее 10 дней до момента предоставления заявки на конкурсный отбор) и (или) документы, подтверждающие право собственности на иное имущество;
 - в случае привлечения иного имущества — отчет об оценке стоимости объектов имущества, выданный организацией, специализирующейся на предоставлении услуг по независимой оценке недвижимости и других видов имущества, не ранее шести месяцев до даты подачи заявления о перечислении гранта.

Если победитель конкурсного отбора не представил вышеперечисленные документы на перечисление гранта в предусмотренные сроки, то в течение 10 дней принимается решение о лишении его статуса победителя.

После предоставления документов на перечисление грантов сумма гранта перечисляется на расчетный счет получателя.

После выплаты гранта получатель обязан отчитаться за целевое использование гранта в течение 30 дней с момента его перечисления, представив в центр занятости населения следующие документы:

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление платежей (в том числе авансовых): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета — платежных поручений, в случае наличного расчета — кассовых (товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;
- копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг): товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

-
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;
 - отчет о целевом использовании гранта и собственных средств.

Копии должны быть заверены получателем гранта.

Если в проекте предусмотрено создание рабочих мест, получатель гранта в течение 90 дней с момента перечисления средств обязан создать рабочие места в количестве, предусмотренном проектом, трудоустроить на созданные рабочие места граждан и представить в центр занятости населения копии заверенных им документов, подтверждающих трудоустройство работников (трудовые договоры, приказы о приеме на работу, трудовые книжки). При создании рабочих мест возможно отклонение в сторону уменьшения от количества рабочих мест, указанных в проекте, но не более чем на 20%.

В случае расторжения трудового договора с работником, трудоустроенным на созданное рабочее место, в течение срока действия соглашения (по любым основаниям), получатель гранта в 3-дневный срок уведомляет об этом центр занятости населения, предоставив копию приказа об увольнении работника. Получатель гранта в течение 30 дней обязан принять на освободившееся рабочее место другого работника и представить в центр занятости населения копии заверенных им документов, подтверждающих трудоустройство новых работников (трудовые договоры, приказы о приеме на работу, трудовые книжки). Период занятости граждан на созданном получателем гранта рабочем месте суммарно должен составлять не менее 12 месяцев, но в него не засчитывается время подбора граждан на образовавшиеся вакансии.

Если в проекте не предусмотрено создание рабочих мест, получатель гранта в течение 30 дней после истечения 12 месяцев с момента государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого он выступил, представляет в центр занятости населения:

- выписку из ЕГРИП или выписку из ЕГРЮЛ соответственно (выданную не ранее истечения 12 месяцев с момента госу-

дарственной регистрации получателя гранта в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого он выступил);

- акт о выполнении обязательств по соглашению;
- отчет об осуществляемой предпринимательской деятельности.

Если в проекте предусмотрено создание рабочих мест, получатель гранта в течение 30 дней после истечения периода занятости граждан на созданных рабочих местах представляет в центр занятости населения:

- выписку из ЕГРИП или выписку из ЕГРЮЛ (выданную не ранее истечения 12 месяцев с момента государственной регистрации получателя гранта в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого он выступил);
- документы, подтверждающие трудоустройство граждан на созданном рабочем месте в течение срока действия соглашения (справка о созданных рабочих местах с приложением списка трудоустроенных граждан с указанием периода их работы на созданном рабочем месте; копии трудовых книжек работников, трудоустроенных на момент предоставления документов, указанных в настоящем подпункте, заверенные получателем гранта);
- акт о выполнении обязательств по соглашению;
- отчет об осуществляемой предпринимательской деятельности.

Процедура возврата гранта

Грант подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

- наличие недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение гранта, — в размере суммы, на которую получатель гранта представил недостоверные сведения;

-
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование гранта, — в размере суммы, на которую получатель гранта не представил подтверждающие документы;
 - несоответствие фактически осуществляемой предпринимательской деятельности виду деятельности, указанному в приказе агентства, — в полном объеме;
 - ликвидация юридического лица, единственным учредителем которого выступал получатель гранта, выход получателя гранта из состава учредителей юридического лица или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении срока — в полном объеме;
 - фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, единственным учредителем которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя — в полном объеме;
 - невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств, — в полном объеме.

Если соглашением предусмотрено обязательство получателя гранта по созданию рабочих мест, грант также подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

- невыполнение условия соглашения по созданию рабочих мест для трудоустройства граждан — в полном объеме;
- ликвидация созданных рабочих мест для трудоустройства граждан ранее предусмотренного соглашением срока — в полном объеме.

В случае выявленных нарушений центр занятости населения издает приказ о возврате гранта в полном объеме или частично в краевой бюджет и в течение пяти дней направляет его получателю гранта.

Получатель гранта в течение 10 дней со дня получения приказа обязан вернуть в краевой бюджет средства в сумме, указанной в приказе о возврате гранта.

Если получатель гранта не возвратил указанные средства в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, центр занятости населения обращается в суд о взыскании их в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для проверки выполнения условий соглашения в части фактического осуществления предпринимательской деятельности специалисты центров занятости населения выезжают на место ее осуществления через шесть месяцев с момента регистрации.

2.5. СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ РОССИЙСКИМИ КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КРЕДИТНЫХ ДОГОВОРОВ К ОБЪЕМУ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗВРАТНОСТИ КРЕДИТОВ

Нормативно-правовые акты, регламентирующие условия и порядок предоставления субсидии

Приложение 5 к долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы регламентирует порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, возникающих в связи с выполнением требований, предъявляемых российскими кредитными организациями при заключении кредитных договоров к объему обеспечения возвратности кредитов.

Уполномоченный орган по предоставлению субсидии

Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края.

Перечень затрат, подлежащих субсидированию, и размер субсидии

Субсидированию подлежат затраты, возникающие в связи с выполнением требований, предъявляемых российскими кредитными организациями при заключении кредитных договоров к объему обеспечения возвратности кредитов и связанных с оплатой гарантии, поручительства или страхового взноса по заключенному кредитному договору.

Субсидии предоставляются в размере 90% от затрат на оплату гарантии, поручительства или страхового взноса по заключенному кредитному договору (без учета НДС — для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 10% от суммы недостающего обеспечения возвратности кредитов.

Требования к заявителям

Субсидия предоставляется субъекту малого и (или) среднего предпринимательства при условии, что:

- имеющееся обеспечение возвратности кредитов составляет не менее 30% от необходимого обеспечения возвратности кредитов, установленного российской кредитной организацией при заключении кредитного договора;
- у субъекта малого и (или) среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации;
- затраты, возникающие в связи с выполнением требований, предъявляемых российскими кредитными организациями при заключении кредитных договоров к объему обеспечения возвратности кредитов, произведены не ранее 2010 года.

Пакет документов

Субъект малого и (или) среднего предпринимательства представляет в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края следующие документы:

-
- заявление о предоставлении субсидии (оформляется согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии);
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года;
 - справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя). Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, министерство самостоятельно запрашивает документы в соответствующих органах;
 - копию кредитного договора;
 - копии документов, подтверждающих установленный российской кредитной организацией размер необходимого обеспечения возвратности кредита, а также наличие обеспечения возвратности кредита в размере не менее 30% от необходимого обеспечения возвратности кредита после подтверждения оплаты гарантии, поручительства или страхового взноса по заключенному кредитному договору;
 - копии документов, подтверждающих предоставление гарантии банком, иным кредитным учреждением или страховой организацией, заключение договора поручительства по кредитному договору;
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату гарантии, поручительства или страхового взноса по заключенному кредитному договору;
 - справку об имущественном и финансовом состоянии (оформляется согласно приложению 2 к Порядку предоставления

субсидии) — для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, либо копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период — в иных случаях.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные в последнем пункте, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Все копии должны быть заверены заявителем и представлены вместе с подлинниками. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление с прилагаемыми документами могут быть представлены в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Представляемые документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Процедура рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки

Этап 1. Заявитель представляет в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края комплект документов, необходимый для подачи заявки на получение субсидии.

Этап 2. Заявка регистрируется министерством инвестиций и инноваций Красноярского края. По требованию заявителя министерство выдает расписку в получении документов.

Этап 3. Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и информирует заявителя о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

Этап 4. Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края осуществляет расчет субсидии на основании документов, представленных заявителем.

Этап 5. Субсидия предоставляется получателю путем списания средств с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя.

2.6. СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК ПО КРЕДИТАМ РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОИЗВОДЯЩИМ И (ИЛИ) РЕАЛИЗУЮЩИМ ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ЭКСПОРТА

Нормативно-правовые акты, регламентирующие условия и порядок предоставления субсидии

Приложение 7 к долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы регламентирует порядок и условия начисления субсидий на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта.

Уполномоченный орган по предоставлению субсидии

Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края.

Перечень затрат, подлежащих субсидированию, и размер субсидии

Субсидированию подлежат части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта.

Субсидии на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта, предоставляются ежемесячно из расчета 50% произведенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства затрат на уплату процентных ставок, но не более 1/2 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита.

Требования к заявителям

Право на получение субсидии имеют субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, при отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более трех лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и (или) реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта, не ранее 1 января 2008 года при условии, что текущие обязательства по договорам исполнены в сроки и в объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

Пакет документов

Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (оформляется согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года;
- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);
- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, — справку об имущественном и финансовом состоянии (оформляется согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии). Если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации;
- заверенные банком копии кредитного договора, выписки из ссудного счета, график погашения и уплаты процентов по кредитному договору, копию паспорта экспортной сделки, а также копию договора (контракта) о поставке продукции на экспорт.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем и представлены вместе с подлинниками. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление с прилагаемыми документами могут быть представлены в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Процедура рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки

- Этап 1.** Заявитель представляет в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края комплект документов, необходимый для подачи заявки на получение субсидии.
- Этап 2.** Заявка регистрируется министерством инвестиций и инноваций Красноярского края. По требованию заявителя министерство выдает расписку в получении документов.
- Этап 3.** Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и информирует заявителя о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.
- Этап 4.** Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, представляет в министерство:

- не позднее 10-го числа каждого месяца заверенные заявителем и банком копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита, копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов, расчет субсидии (согласно приложению 3), предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентных ставок по кредиту;

- не позднее 10-го числа первого месяца каждого квартала справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации.

Этап 5. Субсидия предоставляется получателю путем списания средств с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, которые должен предоставить заявитель на этапе 4.

2.7. СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

Нормативно-правовые акты, регламентирующие условия и порядок предоставления субсидии

Приложение 7.1 к долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы регламентирует порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Уполномоченный орган по предоставлению субсидии

Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края.

Перечень затрат, подлежащих субсидированию, и размер субсидии

Субсидированию подлежит часть затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования предоставляются в размере 100% от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (без учета НДС — для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 2,5 млн рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Требования к заявителям

Право на получение субсидии имеют субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, у которых отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации.

Пакет документов

Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (оформляется согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года;
- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам,

Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя). Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, министерство самостоятельно запрашивает документы в соответствующих органах;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, — справку об имущественном и финансовом состоянии (оформляется согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии). В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации;
- копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;
- копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;
- копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств).
- копию документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем и представлены вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление с прилагаемыми документами могут быть представлены в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Представляемые документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Процедура рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки

- Этап 1.** Заявитель представляет в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края комплект документов, необходимый для подачи заявки на получение субсидии.
- Этап 2.** Заявка регистрируется министерством инвестиций и инноваций Красноярского края. По требованию заявителя министерство выдает расписку в получении документов.
- Этап 3.** Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и информирует заявителя о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.
- Этап 4.** Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края осуществляет расчет субсидии на основании документов, представленных заявителем.

Этап 5. Субсидия предоставляется получателю путем списания средств с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя.

2.8. СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (КРОМЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КРАЯ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

Нормативно-правовые акты, регламентирующие условия и порядок предоставления субсидии

Приложение 8 к долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы регламентирует порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (кроме включенных в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки) на возмещение части затрат на приобретение оборудования.

Уполномоченный орган по предоставлению субсидии

Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края.

Перечень затрат, подлежащих субсидированию, и размер субсидии

Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение оборудования.

Размер субсидии составляет 50% от произведенных затрат (включая транспортные расходы на доставку и монтаж оборудования,

но без учета НДС — для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1,5 млн рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Требования к заявителям

Субсидия предоставляется при условии, что:

- перерабатывающее оборудование является новой техникой, не было в употреблении, и с момента его выпуска прошло не более трех лет;
- оборудование приобретается для использования в процессе производства и переработки продукции, выполнения работ (оказания услуг);
- оборудование приобретено у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат);
- у субъектов малого и (или) среднего предпринимательства нет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации.

Пакет документов

Субъекты малого и (или) среднего предпринимательства представляют в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (оформляется согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

-
- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя). Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, министерство самостоятельно запрашивает документы в соответствующих органах;
 - копии договоров на приобретение, доставку и монтаж (включая пусконаладочные работы) перерабатывающего оборудования;
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного перерабатывающего оборудования, его доставки и монтажа (включая пусконаладочные работы): счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета — платежные поручения, в случае наличного расчета — кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга;
 - копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов

о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, — справку об имущественном и финансовом состоянии (оформляется согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии).
- копию документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, указанные в последнем пункте, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем и представлены вместе с подлинниками. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление с прилагаемыми документами могут быть представлены в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование ко-

торой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Представляемые документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Процедура рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки

- Этап 1.** Заявитель представляет в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края комплект документов, необходимый для подачи заявки на получение субсидии.
- Этап 2.** Заявка регистрируется министерством инвестиций и инноваций Красноярского края. По требованию заявителя министерство выдает расписку в получении документов.
- Этап 3.** Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и информирует заявителя о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.
- Этап 4.** Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края осуществляет расчет субсидии на основании документов, представленных заявителем.
- Этап 5.** Субсидия предоставляется получателю путем списания средств с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя.

2.9. СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕР ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Нормативно-правовые акты, регламентирующие условия и порядок предоставления субсидии

Приложение 10.1 к долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы регламентирует порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Уполномоченный орган по предоставлению субсидии

Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края.

Перечень затрат, подлежащих субсидированию, и размер субсидии

Субсидия предоставляется субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части следующих затрат:

- затраты на прохождение их сотрудниками краткосрочных курсов обучения по программам энергосбережения и энергоэффективности на предприятии, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001;
- затраты на проведение энергетического обследования;
- затраты на реализацию мероприятий по энергосбережению, включая затраты на внедрение энергоэффективных технологий и приобретение оборудования и материалов.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, предоставляются в размере 50% затрат, понесенных субъектом

малого и (или) среднего предпринимательства (без учета НДС — для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 3 млн рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года, в том числе на:

- прохождение их сотрудниками краткосрочных курсов обучения по программам энергосбережения и энергоэффективности на предприятии, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001, в размере не более 50 тыс. рублей;
- проведение энергетического обследования в размере не более 450 тыс. рублей;
- реализацию мероприятий по энергосбережению, включая затраты на внедрение энергоэффективных технологий и приобретение оборудования и материалов, в размере не более 2,5 млн рублей.

Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства при условии документального подтверждения затрат.

Требования к заявителям

Право на получение субсидии имеют субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края и не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации и внебюджетные фонды.

Пакет документов

Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель представляет в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме (согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

-
- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя). Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, министерство самостоятельно запрашивает документы в соответствующих органах;
 - копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибыли и убытках (форма №2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, — для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии (оформляется согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии) — для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

В случае подачи заявления на возмещение части затрат, связанных с прохождением сотрудниками заявителя краткосрочных курсов обучения по программам энергосбережения и энергоэффективности на предприятии, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001, заявитель дополнительно представляет в министерство:

- копию договора (контракта) о прохождении сотрудниками краткосрочных курсов обучения по программам энергосбережения и энергоэффективности на предприятии, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001;
- копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с прохождением сотрудниками

заявителя краткосрочных курсов обучения по программам энергосбережения и энергоэффективности на предприятии, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета — платежные поручения, в случае наличного расчета — кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг): акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

В случае подачи заявления на возмещение части затрат, связанных с проведением энергетического обследования, заявитель дополнительно представляет в министерство:

- копию договора (контракта) с энергоаудитором о проведении энергетического обследования предприятия;
- копию энергетического паспорта, выданного по итогам проведения энергетического обследования предприятия;
- копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с проведением энергетического обследования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета — платежные поручения, в случае наличного расчета — кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг): акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Для возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению, включая затраты на внедрение энергоэффективных технологий и приобретение оборудования и материалов, заявитель дополнительно представляет в министерство:

-
- копию сметной документации, разработанной в соответствии с энергетическим паспортом;
 - копии договоров купли-продажи оборудования и материалов;
 - копии договоров о выполнении работ (услуг), предусмотренных в сметной документации;
 - копии форм № КС-2 о выполнении работ, соответствующих сметной документации;
 - копии форм № КС-3 о стоимости выполненных работ, соответствующих сметной документации;
 - копии платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с реализацией мероприятий по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета — платежные поручения, в случае наличного расчета — кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг): акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Копии всех документов, заверенные заявителем, представляются в министерство вместе с подлинниками. После сверки подлинники возвращаются заявителю.

Заявление с прилагаемыми документами могут быть представлены в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Представляемые документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Процедура рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки

- Этап 1.** Заявитель представляет в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края комплект документов, необходимый для подачи заявки на получение субсидии.
- Этап 2.** Заявка регистрируется министерством инвестиций и инноваций Красноярского края. По требованию заявителя министерство выдает расписку в получении документов.
- Этап 3.** Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и информирует заявителя о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.
- Этап 4.** Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края осуществляет расчет субсидии на основании документов, представленных заявителем.
- Этап 5.** Субсидия предоставляется получателю путем списания средств с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя.

2.10. СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ЗА РУБЕЖОМ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ ЭКСПОЗИЦИЙ

Нормативно-правовые акты, регламентирующие условия и порядок предоставления субсидии

Приложение 11 к долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы регламентирует порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в вы-

ставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, включая расходы по транспортировке экспозиций.

Уполномоченный орган по предоставлению субсидии

Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края.

Перечень затрат, подлежащих субсидированию, и размер субсидии

В перечень субсидируемых затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом входят:

- расходы на аккредитацию;
- регистрационный сбор;
- расходы на аренду выставочных площадей, застройку (оборудование) стендов, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;
- расходы по транспортировке экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно;
- иные расходы по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений и питания.

Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, включая расходы по транспортировке экспозиций, предоставляются в размере 2/3 затрат, понесенных субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, но не более 250 тыс. рублей на участие в одном выставочно-ярмарочном мероприятии.

Субсидия предоставляется одновременно после документального подтверждения затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, включая расходы по транспортировке экспозиций.

При заключении договора на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (общая

экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и (или) среднего предпринимательства пропорционально понесенным затратам.

Требования к заявителям

Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства при условии, что затраты по договорам, заключенным в связи с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, договорам перевозки грузов, произведены не ранее 2010 года.

Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у субъектов малого и (или) среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Пакет документов

Для получения субсидии субъект малого и (или) среднего предпринимательства представляет в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (оформляется согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года;
- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней

до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя). Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, министерство самостоятельно запрашивает документы в соответствующих органах;

- копии договоров по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, копии договоров перевозки грузов, связанных с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, и оплату транспортных расходов по перевозке грузов, связанных с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; при безналичном расчете — платежные поручения, при наличном расчете — кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг): товарно-транспортные накладные (если осуществлялась доставка выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно), акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг); для зарубежных мероприятий допускается представление иного документа, свидетельствующего о получении товаров (работ, услуг), а также отсутствие счетов-фактур, но ко всем документам, составленным на иностранном языке, должны быть приложены переводы на русский язык, засвидетельствованные в нотариальном порядке;
- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы

налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, — справку об имущественном и финансовом состоянии (оформляется согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии).

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, указанные в последнем пункте, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем и представлены вместе с подлинниками. После сверки подлинники возвращаются заявителю.

Заявление с прилагаемыми документами могут быть представлены в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Представляемые документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Процедура рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки:

Этап 1. Заявитель представляет в министерство инвестиций и инноваций Красноярского края комплект документов, необходимый для подачи заявки на получение субсидии.

-
- Этап 2.** Заявка регистрируется министерством инвестиций и инноваций Красноярского края. По требованию заявителя министерство выдает расписку в получении документов.
- Этап 3.** Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и информирует заявителя о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.
- Этап 4.** Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края осуществляет расчет субсидии на основании документов, представленных заявителем.
- Этап 5.** Субсидия предоставляется получателю субсидии путем списания средств субсидии с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя субсидии.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ

3.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «КРАСНОЯРСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»

В мае 2009 года в Красноярском крае открыто ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса».

Целями агентства являются:

- выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;
- предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства при получении ими кредитов;
- консультирование по всем вопросам ведения предпринимательской деятельности, защита интересов предпринимателей в суде;
- обучение предпринимателей в рамках курса финансовой грамотности «Начни и совершенствуй свой бизнес».

Для получения услуг агентства субъекту предпринимательства необходимо обратиться в главный офис либо в одно из представительств по следующим адресам.

Главный офис

660018, г. Красноярск, ул. Новосибирская, 9а.

Телефон: (391) 265-44-32

E-mail: ag_pb@mail.ru, info@agpb24.ru

Сеть представительств

663600, г. Канск, ул. Московская, 70, офис 23, телефон для справок (39161) 3-10-31, e-mail: ag_pb_kansk@mail.ru;

662610, г. Минусинск, ул. Ботаническая, 45, офис 23, телефон для справок: (39132) 5-77-02, e-mail: ag_pb_minusinsk@mail.ru;

662200, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 44«б», каб. 7, телефон для справок: (39155) 7-18-07, e-mail: ag_pb_nazarovo@mail.ru;

662547, г. Лесосибирск, ул. Горького, 112а, офис 1-09, телефон для справок: (39145) 5-19-13, e-mail: ag_pb_lesosibirsk@mail.ru;

662547, г. Железнодорожск, ул. Школьная, 52а, телефон для справок: (3919) 75-40-15, e-mail: ag_pb_zheleznogorsk@mail.ru;

663690, г. Зеленогорск, ул. Ленина, 18, телефон для справок: (39169) 2-28-48, e-mail: ag_pb_zelenogorsk@mail.ru.

663300, г. Норильск, пр. Ленинский, 1, офис 306, телефон для справок: (3919) 38-28-40, e-mail: ag_pb_norilsk@mail.ru.

663430, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 130, офис №22, телефон для справок: (391) 281-24-28, e-mail: ag_pb_boguchany@mail.ru.

3.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ЛИЗИНГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ ПРИ НЕДОСТАТОЧНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДРУГИМИ СПОСОБАМИ

Условия предоставления поручительств агентства регламентируются «Положением о порядке предоставления поручительств ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса», утвержденным советом директоров агентства. С текстом положения можно ознакомиться на Портале по поддержке малого и среднего предпринимательства Красноярского края www.smb24.ru.

Поручительства предоставляются для обеспечения обязательств по привлекаемым кредитам при недостаточном обеспечении исполнения обязательств другими способами.

Решение о предоставлении поручительства принимает экспертный совет агентства после принятия кредитной организацией решения о предоставлении кредита.

Размер одного поручительства агентства не может превышать 50% от суммы обязательств заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа) по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций и модернизации, для них размер одного поручительства не может превышать 70% от суммы обязательств заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа) по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство).

Совокупный объем поручительств, одновременно действующий в отношении одного заемщика, — до 20 млн рублей.

Плата за предоставление поручительства составляет 2% в год (за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства в сфере инноваций и модернизации, для них размер вознаграждения агентства составляет 1% от суммы предоставленного поручительства в год).

Поручительства агентства предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным на территории Красноярского края;
- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства агентства сроком не менее трех месяцев;
- по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (одного) года и в сумме, превышающей 1 млн рублей;
- не имеющим за три месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства агентства, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
- не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства агентства просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

-
- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства агентства, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность заемщика подлежит лицензированию);
 - предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 50 % от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита.

Перечень документов:

- 1) заявка на получение поручительства;
- 2) копии учредительных документов заемщика;
- 3) копия свидетельства заемщика о государственной регистрации;
- 4) копия свидетельства заемщика о постановке на налоговый учет;
- 5) копия выписки заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) копия всех страниц паспорта руководителя предприятия заемщика (индивидуального предпринимателя);
- 7) копия всех страниц паспорта учредителей юридического лица;
- 8) справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на текущую дату;
- 9) справка из налоговой инспекции об имеющихся банковских счетах;

10) баланс за последний отчетный период и отчет о прибылях и убытках с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, основных средств, займов и кредитов за последние 12 месяцев (для индивидуальных предпринимателей — декларация и документ, подтверждающий оплату налогов);

11) справка о средней численности работников за предшествующий календарный год с указанием планируемого числа работников на текущий год;

12) справка о среднемесячном размере заработной платы работников заемщика за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства;

13) решение уполномоченного органа юридического лица о привлечении кредита и/или передаче в залог имущества (если в соответствии с требованиями действующего законодательства или устава данное решение принимается или утверждается компетентным органом);

14) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности залогодателя на закладываемое имущество;

15) копия всех страниц паспорта поручителя (для физических лиц).

Необходимо обратить внимание!

Представленные в копиях документы заверяются подписью и печатью заемщика (для юридических лиц — подписью руководителя и главного бухгалтера, для индивидуальных предпринимателей — подписью индивидуального предпринимателя и бухгалтера (при наличии в штате) и сверяются с подлинниками специалистом агентства.

Алгоритм формирования заявки

(пакета документов для получения поручительства)

Шаг 1. Изучите Положение о порядке предоставления поручительств ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса».

Шаг 2. При возникновении вопросов проконсультируйтесь у специалистов агентства.

Шаг 3. Обратитесь в один из банков-партнеров за получением кредита по программе агентства.

Шаг 4. В случае одобрения банком вашей заявки подготовьте документы, необходимые для предоставления поручительства:

- заполните формы, установленные агентством. С формами документов вы можете ознакомиться в агентстве или на Портале по поддержке малого и среднего предпринимательства Красноярского края www.smb24.ru (главная страница/формы финансовой поддержки/предоставление микрозаймов и поручительств), а также на Интернет-сайте Регионального центра поддержки предпринимательства Красноярского края (<http://rcpp24.smb24.ru>);
- сделайте копии документов, необходимых для получения поручительства (устав, учредительные документы, паспорт, договор с банком и др.);
- получите справку об имеющихся банковских счетах, об отсутствии задолженности, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Шаг 5. Заверьте копии документов подписью руководителя (где необходимо — главного бухгалтера) и поставьте печать (при наличии). Все копии должны быть заверены заявителем.

Шаг 6. Доставьте подготовленный пакет документов в агентство. Копии документов предоставляются вместе с оригиналами, так как сотрудник агентства осуществляет их сверку.

Этапы получения поручительства

Этап 1. Заявитель направляет в банк заявку на получение кредита.

Этап 2. В случае принятия банком положительного решения:

- заявитель направляет в агентство заявку на получение поручительства и пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении поручительства;
- банк направляет в агентство выписку из решения кредитного комитета банка о возможности предоставления кредита заемщику и другие документы.

Этап 3. Агентство в течение трех дней рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении поручительства.

Этап 4. В течение трех рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении поручительства оформляется договор поручительства.

Этап 5. Решение о предоставлении поручительства направляется агентством в банк.

Решение об отказе в предоставлении поручительства может быть принято, если:

- заявка содержит неполный комплект документов, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- субъект предпринимательства не зарегистрирован на территории Красноярского края;
- заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства;
- субъект малого и среднего предпринимательства предоставил в обеспечение кредита менее 50% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита;
- заявитель не оплатил комиссию по договору оказания услуг за предоставленное поручительство.

Для предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства агентством подписаны соглашения со следу-

ющими банками и лизинговыми компаниями-партнерами.

Название банка	Адрес, телефон
ЗАО КБ «Кедр»	Адрес: г. Красноярск, ул. Ленина, 54, ул. Ленина, 37 Телефон: (391) 274-33-56, (391) 274-34-13, (391) 274-33-58, (391) 299-62-57
АКБ «Енисей» (ОАО)	Адрес: г. Красноярск, ул. Республики, 51 Телефон: (391) 220-53-53, (391) 221-24-52
ОАО «РОСГОС- СТРАХ БАНК»	Адрес: г. Красноярск, ул. Вокзальная, 21 Телефон: (391) 220-61-23
«Азиатско-Тихооке- анский Банк» (ОАО)	Адрес: г. Красноярск, пр. Мира, 81 «Г» Телефон: (391) 259-59-21
ООО «ПромСер- висБанк»	Адрес: г. Красноярск, ул. Ленина, 113, оф. 204 Телефон: (391) 229-69-88, (391) 229-60-25, (391) 229-66-84,
ОАО «УРАЛСИБ»	Адрес: г. Красноярск, ул. А. Лебедевой, 84 Телефон: (391) 290-68-78, (391) 290-68-94
АКБ «АК БАРС» (ОАО)	Адрес: г. Красноярск, ул. Урицкого, 117 Телефон: (391) 227-44-08
ООО КБ «СТРОМ- КОМБАНК»	Адрес: г. Красноярск, ул. Горького, 3 «А» Телефон: (391) 273-01-82

Название банка	Адрес, телефон
ФКБ «ЮНИА-СТРУМ БАНК» (ООО)	Адрес: г. Красноярск, ул. Ленина, 35 Телефон: (391) 226-66-45, (391) 226-66-40
Восточно-Сибирский банк Сбербанка России	Адрес: г. Красноярск, пр. Свободный, 46 Телефон: (391) 291-95-78, (391) 259-80-49
«НОМОС-БАНК» (ОАО)	Адрес: г. Красноярск, ул. Маерчака, 38 Телефон: (391) 228-62-30, (391) 228-62-32
Братский Акционерный Народный коммерческий Банк (ОАО)	Адрес: г. Красноярск, ул. Комсомольская, 43 Телефон: (391) 252-69-00
ОАО «МДМ Банк»	Адрес: г. Красноярск, пр. Мира, 10, пом. 76, 79 Телефон: (391) 267-69-37
КБ «ГЕНБАНК» (ООО)	Адрес: г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны/Урицкого, 5/39, пом. № 108 Телефон: (391) 265-33-68, (391) 265-33-58, (391) 206-18-34
АКБ «Ланта-Банк» (ЗАО)	Адрес: г. Красноярск, ул. Коломенская, 12 Телефон: (391) 262-92-35
«НОТА-Банк» (ОАО)	Адрес: г. Красноярск, ул. Ленина, 5 «А», оф. 81 Телефон: (391) 278-88-54

Название банка	Адрес, телефон
Операционный офис «Красноярский» Банк «Левобереж- ный» (ОАО)	Адрес: г. Красноярск, ул. Урицкого, 52 Телефон: (391) 265-35-35, (391) 265-35-25, (391) 265-35-05
АКБ «Банк Москвы»	Адрес: г. Красноярск, ул. Ленина, 46 Телефон: (391) 266-14-18, 227-37-66
ОАО «МТС-Банк»	Адрес: г. Красноярск, ул. Ленина, 120 Телефон: (391) 273-01-00, (391) 273-01-10, (391) 273-01-16, (391) 273-01-18

Название лизинговой компании	Адрес, телефон
ООО «Лизинговая ком- пания «Дельта»	Адрес: г. Красноярск, пр. Мира, 64, 2 этаж Телефон: (391) 266-05-57, (391) 268-10-10

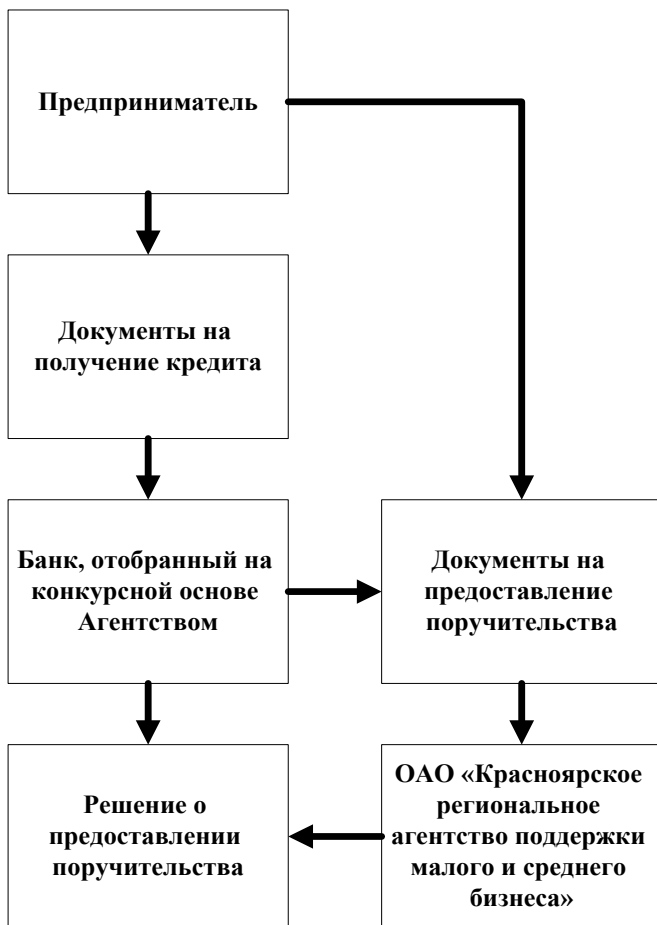


Рисунок 1. Схема предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Условия предоставления микрозаймов субъектам предпринимательства регламентируются «Положением о порядке предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса», утвержденным советом директоров агентства. С текстом положения можно ознакомиться на Портале по поддержке малого и среднего предпринимательства Красноярского края www.smb24.ru.

В настоящий момент агентство предоставляет следующие виды микрозаймов:

- «МИКРО займ — стартовый»;
- «МИКРО займ — начинающим»;
- «МИКРО займ — срочный»;
- «МИКРО займ — социальный»;
- «МИКРО займ — постоянный клиент»;
- «МИКРО займ — целевой»;
- «МИКРО займ — контракт»;
- Займ «Инновационный»;
- «Займ — МСП» (совместно с ОАО «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства»).

Обязательные условия предоставления микрозаймов:

- наличие действующего (зарегистрированного) бизнеса на территории Красноярского края;
- финансово-хозяйственная деятельность на дату обращения за получением займа не менее 3 месяцев;
- отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

-
- отсутствие задолженности по заработной плате перед сотрудниками;
 - наличие обеспечения;
 - отсутствие просроченной задолженности по ранее выданным займам агентством заемщику.

Займы не выдаются:

- на проведение расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплату текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением заемщиком основной деятельности;
- субъектам,
 - являющимся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов, сельскохозяйственных кооперативов, кредитных кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
 - осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - не представившим документы или представившим недостоверные сведения и документы;
- если прошло менее трех лет с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства нарушившим условия агентства по любому виду поддержки (поручительство, займы), в том числе не обеспечившим целевого использования заемных средств.

Одно из обязательных условий предоставления займа — наличие обеспечения. В качестве обеспечения принимается залог (движимого и недвижимого имущества, жилого и нежилого фонда, ценных бумаг, товаров в обороте и другого имущества и имущественных прав согласно ст.336 ГК РФ и Закона РФ от 29 мая 1992 года №2872-1 «О залоге»), банковская гарантия и поручительство третьих лиц.

Агентство выдает займы исходя из принципов: возвратности, срочности, возмездности и целевого использования. Основными критериями принятия положительного решения о предоставлении займа являются: реальность успешной реализации целей займа, доходность и надежность заемщика, социальная значимость проекта, наличие достаточного обеспечения.

Решение о предоставлении микрозайма принимает экспертный совет агентства в течение 15 дней с момента предоставления заявителем полного пакета документов. Срок действия решения — в течение одного месяца с момента принятия.

Для получения займа субъект малого или среднего предпринимательства представляет в агентство:

- 1) **заявку** на получение займа по установленной форме;
- 2) **анкету** субъекта малого или среднего предпринимательства по установленной форме;
- 3) **сведения** о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год по установленной форме;
- 4) **документы, подтверждающие правоспособность субъектов малого или среднего предпринимательства — юридических лиц:**
 - устав, изменения в устав (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательством порядке (оригинал с ксерокопией);
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (оригинал с ксерокопией);

-
- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее трех месяцев до даты подачи полного пакета документов в агентство (оригинал с ксерокопией);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);
 - решение (протокол, приказ и т.п.) уполномоченного уставом субъекта малого или среднего предпринимательства органа или лица о назначении руководителя и главного бухгалтера (оригинал с ксерокопией);
 - паспорта руководителя и главного бухгалтера (оригиналы с ксерокопиями всех страниц);
 - решение уполномоченных органов управления юридического лица о необходимости получения займа (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца — агентство) (оригинал с ксерокопией);
 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (оригиналы) (для юридических лиц, действующих один год и более), в случае отсутствия информации из налогового органа субъект малого или среднего предпринимательства предоставляет справку о среднесписочной численности работников за своей подписью с печатью (оригиналы с ксерокопией);

Полезная информация

Предприниматель, обратившийся за получением микрозайма в агентство, при недостаточном обеспечении имеет возможность получить поручительство гарантийного фонда МАУ «Центр содействия малому и среднему предпринимательству» г. Красноярск (ЦС МСП). Поручительство дается в размере до 70% от необходимого обеспечения, под все виды программы микрозаймов, предоставляемых агентством, спектр которых позволяет рассчитывать на привлечение сумм до 1 000 000 рублей на сроки до трех лет.

Условия получения поручительства:

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории г. Красноярска не менее 3 (трех) месяцев;
 - не имеет за три последних месяца нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
 - не имеет просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней на дату не ранее 15 дней до даты обращения за получением поручительства;
 - имеет собственное залоговое обеспечение не менее 30% от суммы займа и процентов;
 - уставный капитал на момент обращения за предоставлением займа полностью оплачен;
 - среднемесячный размер заработной платы работников за три месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства, не ниже установленной величины прожиточного минимума по г. Красноярску для трудоспособного населения.
-

5) документы, подтверждающие правоспособность субъектов малого или среднего предпринимательства — индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (оригинал с ксерокопией);
- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал с ксерокопиями всех страниц);
- выписка из ЕГРИП, выданная не позднее трех месяцев до даты подачи полного пакета документов в агентство (оригинал с ксерокопиями всех страниц);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);

-
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа, в случае отсутствия информации из налогового органа субъект малого или среднего предпринимательства предоставляет справку о среднесписочной численности работников за своей подписью с печатью (при наличии) (оригиналы с ксерокопией);
 - б) документы, подтверждающие правоспособность субъектов малого или среднего предпринимательства — крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ):
 - соглашение между членами КФХ со всеми изменениями или соглашение между членами КФХ (о создании КФХ, избрании главы КФХ) на текущую дату с обязательным указанием полного наименования или фамилии, имени, отчества члена КФХ и доли его участия в уставном капитале (оригинал с ксерокопией);
 - свидетельство о государственной регистрации КФХ (оригинал с ксерокопией);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);
 - паспорт гражданина Российской Федерации — главы КФХ (оригинал с ксерокопиями всех страниц);
 - выписка из ЕГРИП / ЕГРЮЛ, выданная не позднее трех месяцев до даты подачи полного пакета документов в агентство (оригинал с ксерокопиями всех страниц);
 - постановление органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для создания КФХ (оригинал с ксерокопией);
 - список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ (оригинал с ксерокопией);
 - выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора займа (оригинал с ксерокопией);

-
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа, в случае отсутствия информации из налогового органа субъект малого или среднего предпринимательства предоставляет справку о среднесписочной численности работников за своей подписью с печатью (при наличии) (оригиналы с ксерокопией) (для юридических лиц, действующих один год и более);

7) документы, характеризующие финансовое положение субъектов — юридических лиц, к которым применяется общая система налогообложения:

- отчет о движении денежных средств за три последних отчетных периода (отчетный период — квартал) по установленной форме;
- бухгалтерская отчетность по формам № 1, 2 (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписями руководителей и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства) за истекший год и истекшие кварталы текущего года с расшифровками основных статей баланса (при необходимости) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства);
- справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед бюджетами, с отметкой налогового органа, выданная не позднее 15 календарных дней до даты подачи полного пакета документов (оригинал);
- справка об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, с отметкой налогового органа, выданная не позднее 15 календарных дней до даты подачи полного пакета документов (оригинал);
- справка обслуживающего(их) банка(ов) о состоянии банковского счета(ов) заемщика (поступления и расход денежных средств) — с разбивкой по месяцам за предшествующий

период, равный сроку испрашиваемого займа, но не менее чем шесть месяцев (оригинал), либо оборотно-сальдовая ведомость по 50,51 счетам;

- копия договора Заемщика с Банком об открытии банковского счета, содержащего условие о безакцептном / акцептном списании денежных средств (или дополнительное соглашение к договору);

8) документы, характеризующие финансовое положение субъектов малого или среднего предпринимательства, к которым применяется упрощенная система налогообложения (УСН), уплачивающих единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН):

- отчет о движении денежных средств за три последних отчетных периода по установленной форме;
- налоговые декларации за предыдущий квартал/год с отметкой налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписями руководителей и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, уведомление из налоговых органов о возможности применения упрощенной системы налогообложения (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства);
- управленческий баланс и отчеты о прибылях и убытках за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, с расшифровками основных статей баланса (при наличии) (оригиналы);
- книга учета доходов и расходов (кассовая книга) за текущий год на момент обращения за предоставлением займа (копия, заверенная субъектом малого или среднего предпринимательства) (при наличии);
- справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед бюджетами, с отметкой налогового органа, выданная не позд-

-
- нее 15 календарных дней до даты подачи полного пакета документов (оригинал);
- справка об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, с отметкой налогового органа, выданная не позднее 15 календарных дней до даты подачи полного пакета документов (оригинал);
 - справка обслуживающего(их) банка(ов) о состоянии банковского счета(ов) заемщика (поступления и расход денежных средств) — с разбивкой по месяцам за предшествующий период, равный сроку испрашиваемого займа, но не менее чем шесть месяцев (оригинал), либо оборотно-сальдовая ведомость по 50,51 счетам;
 - копия договора Заемщика с Банком об открытии банковского счета, содержащего условие о безакцептном / акцептном списании денежных средств (или дополнительное соглашение к договору);
- 9) документы, свидетельствующие об осуществлении деятельности:
- лицензии, разрешения, патенты на осуществление деятельности (при осуществлении видов деятельности, подлежащих лицензированию) (оригинал с ксерокопией);
 - оригинал выписки из реестра лицензий, выданный не позднее 10 календарных дней до даты подачи полного пакета документов;
 - документы, подтверждающие правомочия по пользованию занимаемыми помещениями (оригинал с ксерокопией);
- 10) документы для физических лиц — учредителей/поручителей /залогодателей):
- анкета поручителя — физического лица по установленной форме (оригинал);
 - паспорт физического лица (оригинал с ксерокопиями всех страниц);
 - второй документ, удостоверяющий личность (заграничный паспорт, военный билет, водительское удостоверение,

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство о регистрации ИНН, справка об отсрочке для призыва на военную службу (для мужчин до 27 лет включительно) (на выбор, оригинал с ксерокопией);

- справка с места работы о доходах физического лица за последние шесть месяцев (оригинал по форме 2-НДФЛ).
- копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

11) в зависимости от вида обеспечения субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

- при залоге жилых помещений (в случае если предлагаемое в залог жилое помещение является для залогодателя не единственным жильем и в нем никто не прописан):
 - документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, технический паспорт и кадастровый паспорт (при наличии)) (оригиналы с ксерокопией);
 - нотариально удостоверенное согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости (оригинал);
 - документы, подтверждающие отсутствие обременения на жилое помещение (выписка из ЕГРП или справка из ГУП Бюро технической инвентаризации в случае регистрации права до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») (оригиналы);
 - справку органов регистрации по месту пребывания и по месту жительства о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, предлагаемом в залог (оригинал);
 - правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог жилое здание (документы о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочно) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком) (оригиналы с ксерокопией);

-
- при залоге нежилых помещений:
 - документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, технический паспорт и кадастровый паспорт (при наличии) (оригиналы с ксерокопией);
 - нотариально удостоверенное согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости (оригинал);
 - документы, подтверждающие отсутствие обременения на нежилое помещение (нежилое здание) (выписка из ЕГРП или справка из ГУП Бюро технической инвентаризации в случае регистрации права до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») (оригиналы);
 - документы (правоустанавливающие) на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое помещение (документы о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком) (оригиналы с ксерокопией);
 - при залоге земельных участков:
 - документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (решение компетентного органа о выделении земельного участка, свидетельство о государственной регистрации права и кадастровый паспорт земельного участка) (оригиналы с ксерокопией);
 - нотариально удостоверенное согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости (оригинал);
 - документы, подтверждающие отсутствие обременения на земельный участок (выписка из ЕГРП или справка из ГУП Бюро технической инвентаризации в случае регистрации права до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») (оригиналы);

-
- справку из ГУП Бюро технической инвентаризации о наличии объектов недвижимости на земельном участке (оригинал);
 - при залоге транспортных средств:
 - регистрационные документы на транспортное средство / самоходную машину (оригиналы с ксерокопией);
 - паспорт транспортного средства / самоходной машины (оригинал с ксерокопией);
 - при залоге оборудования:
 - документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) (оригиналы с ксерокопией);
 - технический паспорт оборудования (при наличии) (оригинал с ксерокопией);
 - копии документов, содержащие идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, модель, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер, включая технические паспорта, инвентарные карточки, карточки формы ОС-1 и др. (оригиналы с ксерокопией);

12) при залоге недвижимости субъектом малого или среднего предпринимательства — физическим лицом, состоящим в зарегистрированном браке, необходимо нотариально оформленное согласие супруги(а) (при необходимости);

Необходимо обратить внимание!

Представленные в копиях документы заверяются подписью и печатью заемщика (для юридических лиц — подписью руководителя и главного бухгалтера, для индивидуальных предпринимателей — подписью индивидуального предпринимателя и бухгалтера (при наличии в штате)) и сверяются с подлинниками специалистом агентства.

13) при поручительстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц — соответственно правоустанавливающие доку-

менты и финансовые документы, предусмотренные настоящим разделом для субъектов малого или среднего предпринимательства.

Существует ряд оснований для принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма

1. На стадии принятия документов, если:

- заявка содержит неполный комплект документов либо они оформлены ненадлежащим образом;
- субъект предпринимательства не зарегистрирован на территории Красноярского края;
- заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства;
- субъект малого или среднего предпринимательства является:
 - кредитной организацией;
 - страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);
 - инвестиционным фондом;
 - негосударственным пенсионным фондом;
 - профессиональным участником рынка ценных бумаг;
 - ломбардом;
 - участником соглашений о разделе продукции;
 - нерезидентом Российской Федерации, определяемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет:
 - предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - производство и реализацию подакцизных товаров;

- добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- микрозайм планируется направить на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением заемщиком основной деятельности;
- субъект малого и среднего предпринимательства нарушил условия агентства по любому виду поддержки (поручительство, займы), в том числе не обеспечил целевого использования заемных средств.

2. На стадии рассмотрения заявки на получение микрозайма:

- по финансовым показателям (доход заявителя не позволяет обеспечить своевременную выплату платежей);
- в случае выявления негативной информации по заемщику (плохая кредитная история, наличие задолженности перед бюджетом).

Алгоритм формирования заявки (пакета документов для получения микрозайма)

Шаг 1. Изучите Положение о порядке предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса».

Шаг 2. Ознакомьтесь с паспортом продукта программы «Микрофинансирование».

Шаг 3. При возникновении вопросов проконсультируйтесь у специалистов агентства.

Шаг 4. Подготовьте документы, необходимые для предоставления микрозайма:

-
- заполните формы, установленные агентством. С формами документов вы можете ознакомиться в агентстве или на Портале по поддержке малого и среднего предпринимательства Красноярского края www.smb24.ru (главная страница/формы финансовой поддержки/ предоставление микрозаймов и поручительств), а также на Интернет-сайте Регионального центра поддержки предпринимательства Красноярского края (<http://rcpp24.smb24.ru>);
 - подготовьте бизнес-план или технико-экономическое обоснование расходования заемных средств (в случае если микрозайм планируется направить на начало коммерческой деятельности (нового направления в рамках существующего предприятия) и (или) на инвестиционные цели). Обратите внимание на то, что рассмотрение заявки о предоставлении займа на начало коммерческой деятельности возможно при наличии у предпринимателя собственных средств не менее 50% от суммы займа (денежных средств или в активах организации);
 - сделайте копии документов, необходимых для получения микрозайма (устав, учредительные документы, паспорт, договор с банком, документы по поручителю или по предлагаемому залоговому обеспечению и др.);
 - получите документы, подтверждающие поручительство;
 - закажите в налоговом органе по месту учета справку об имеющихся банковских счетах, об отсутствии задолженности перед бюджетом, а в налоговом органе по месту государственной регистрации — выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - при наличии кредитной истории в кредитных организациях запросите справку, подтверждающую вашу положительную кредитную историю. Если кредит на настоящий момент еще не погашен, то в справке указывается сумма оставшегося долга и ежемесячный платеж по кредиту.

Шаг 5. Заверьте копии документов подписью руководителя (где необходимо — главного бухгалтера) и поставьте печать (при наличии). Все копии должны быть заверены заявителем. Копии предоставляются вместе с оригиналами этих документов, так как сотрудник агентства сравнивает оригиналы с копиями.

Шаг 6. Доставьте подготовленный пакет документов в агентство. Заявку и необходимые документы для рассмотрения можно направить по электронной почте на адрес: info@agrb24.ru. После предварительного рассмотрения документов необходимо будет представить их оригиналы.

Этапы получения микрозайма

Этап 1. Заявитель представляет в агентство комплект документов, необходимый для подачи заявки на получение микрозайма.

Этап 2. Агентство в течение пяти дней рассматривает поступившие документы и готовит заключение о целесообразности предоставления микрозайма.

Этап 3. Экспертный совет агентства принимает решение о предоставлении микрозайма.

Этап 4. Подписание договора займа, договора поручительства, договора залога.

Этап 5. Перечисление средств на расчетный счет заявителя.

Агентство осуществляет контроль за соблюдением условий договора займа и целевым использованием средств, для чего имеет право истребовать у заемщика документы, подтверждающие целевое использование займа, а также проводить соответствующие проверки.

Важно помнить, что, согласно положению о выдаче займов агентством, при отказе заемщика добровольно погасить задолженность по займу и процентов по нему в отношении заемщика разрабатываются и реализуются меры по возврату займа в соответствии с договором займа и залога (поручительства, банковской гарантии).

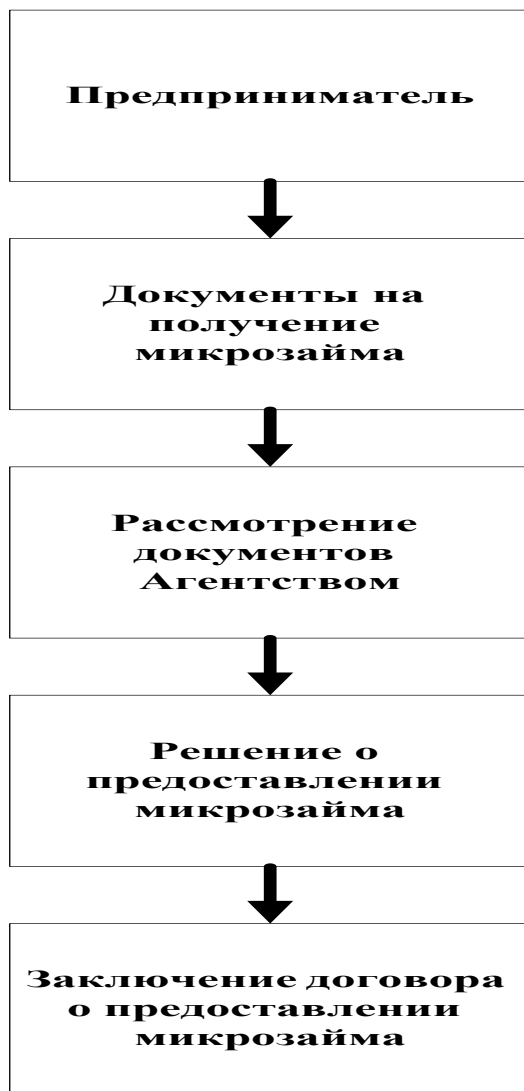


Рисунок 2. Схема предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

4. ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

4.1. ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В Красноярском крае сформирована единая система информационно-консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства, цель которой — предоставление справочной, деловой и аналитической информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, органам государственной власти и местного самоуправления. Система обеспечивает круглосуточный доступ к информации и услугам для пользователей сети Интернет и автономной сети информационно-правовых центров (далее также — ИПЦ), расположенных в библиотеках городов и районных центров Красноярского края.

Единая информационно-консультационная система поддержки предпринимательства включает в себя:

- специализированный Интернет-портал www.smb24.ru;
- дистанционный информационно-консультационный бизнес-инкубатор Красноярского края www.bikr.ru;
- Интернет-сайт Регионального центра поддержки предпринимательства <http://rcpp24.smb24.ru>;
- центры поддержки предпринимательства;
- информационно-правовые центры, расположенные в муниципальных библиотеках городов и районов края (105 точек доступа).

Информационно-консультационная поддержка в рамках функционирования системы осуществляется по двум основным направлениям:

-
- очная информационно-консультационная поддержка;
 - дистанционная поддержка.

В рамках очной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства могут лично обратиться в центры поддержки предпринимательства, которые существуют практически во всех муниципальных образованиях Красноярского края, а также в многочисленные союзы и объединения предпринимателей или другие некоммерческие организации. Данные структуры призваны обеспечить предпринимателей исчерпывающей информацией по вопросам создания и развития бизнеса, а также взаимодействия с государственными органами.

Дистанционная поддержка доступна всем субъектам малого и среднего предпринимательства через сеть Интернет.

Для тех предпринимателей, которые не обладают постоянным доступом в сеть Интернет, организованы специальные информационно-правовые центры на базе муниципальных библиотек. Обратившись в такие ИПЦ, предприниматели имеют возможность получить весь спектр информационно-консультационных услуг в дистанционном режиме.

Кроме того, с сентября 2011 года в Красноярском крае действует «Точка доступа», которая позволяет любому предпринимателю напрямую получать информацию от органов власти и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства. Записаться на личный прием в рамках «Точки доступа» можно по телефону: (391) 277-30-30.

Приемная «Точки доступа» расположена в помещении Регионального центра поддержки предпринимательства Красноярского края по адресу: 660018, г. Красноярск, ул. Новосибирская, 9а.

4.2. ЦЕНТРЫ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Ключевыми элементами системы центров поддержки предпринимательства являются Региональный центр поддержки предпринимательства Красноярского края и муниципальные центры поддержки предпринимательства.

В соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края №942 от 24 ноября 2009 года функции Регионального центра поддержки предпринимательства Красноярского края возложены на ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса».

Региональный центр поддержки предпринимательства выполняет следующие функции:

- оказание субъектам малого и среднего предпринимательства комплекса методических, информационных, консультационных, образовательных услуг;
- организация взаимодействия и сотрудничества с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями высшего, среднего и начального профессионального образования, научным сообществом, бизнес-инкубаторами, гарантийными фондами, Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Губернаторе края, общественными объединениями предпринимателей, отраслевыми ассоциациями хозяйствующих субъектов и др.;
- оказание субъектам предпринимательства практической помощи в осуществлении ими предпринимательской деятельности;
- взаимодействие со средствами массовой информации в области просвещения, популяризации предпринимательства, обсуждения проблем развития предпринимательства и путей их решения.
- Региональный центр поддержки предпринимательства оказывает предпринимателям консультационную поддержку по основным вопросам, связанным с ведением предпринимательской деятельности, в том числе:

-
- разъяснение вопросов, связанных с регистрацией предприятий и организацией собственного дела, в том числе предоставление типовых документов, помощь в оформлении документов;
 - консультации по бизнес-планированию, разработке бизнес-планов, предоставление типовых бизнес-планов и примеров бизнес-планов по соответствующей тематике;
 - рекомендации по выбору системы налогообложения и изменениям налогового законодательства;
 - подбор документации, справочной информации, форм документов из законодательной базы, необходимых для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - консультации по правовым основам предпринимательской деятельности, по организации или реорганизации собственного дела;
 - консультации по лицензированию деятельности малого и среднего предпринимательства, по вопросам стандартизации и сертификации, вопросам взаимодействия с контролирующими органами;
 - консультации по вопросам охраны труда на предприятии, в том числе предоставление типовых документов по охране труда, а также наглядных пособий, нормативной документации по технике безопасности и охране труда на предприятиях;
 - оказание помощи в поиске деловых партнеров, поставщиков (сырья, оборудования и т.д.), потенциальных клиентов (г. Красноярск, Красноярский край, Россия).

В целях информационно-консультационного сопровождения предпринимателей края Региональным центром поддержки предпринимательства заключены соглашения о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления края, финансово-кредитными учреждениями, организациями региональной инфраструктуры поддержки предпринимательства в части предоставления предпринимателям края информационно-консультационных услуг.

Сотрудники Регионального центра поддержки предпринимательства принимают заявки от действующих и потенциальных субъектов предпринимательства посредством:

- личного обращения клиента в центр;
- обращения по телефону;
- обращения по электронной почте;
- письменного почтового обращения.

Муниципальные центры поддержки предпринимательства действуют на базе краевых государственных бюджетных учреждений центров занятости населения и на базе администраций городских округов и муниципальных районов края. Координируют деятельность центров администрации муниципальных образований.

Муниципальные центры поддержки предпринимательства действуют по принципу «одного окна», который исключает или максимально ограничивает привлечение заявителя к промежуточным процедурам сбора и представления различного рода документов и справок.

Муниципальные центры поддержки предпринимательства выполняют следующие функции:

- участвуют в реализации государственных и муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае;
- обеспечивают взаимодействие субъектов малого и среднего предпринимательства с межрайонными налоговыми инспекциями Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю, территориальными структурами Управления регистрационной службы по Красноярскому краю, страховыми компаниями, банками, объединениями предпринимателей, органами УВД и прокуратуры, другими организациями;
- осуществляют мониторинг эффективности оказания государственной и муниципальной поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- оказывают помощь субъектам малого и среднего предпринимательства в подготовке документов, необходимых для участия в государственных, специализированных и муниципальных программах поддержки предпринимательства;
- представляют субъектам малого и среднего предпринимательства методические рекомендации и практические пособия по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;
- содействуют в обеспечении субъектов малого и среднего предпринимательства офисными, производственными и складскими помещениями, земельными участками, оборудованием, необходимым для их деятельности;
- содействуют привлечению субъектами малого и среднего предпринимательства кредитных средств и микрозаймов, заключению договоров лизинга имущества, привлечению иных инвестиций для создания и развития бизнеса;
- взаимодействуют со средствами массовой информации в области освещения и обсуждения проблем малого и среднего предпринимательства и путей их решения, пропаганды предпринимательской деятельности.

Остальные центры поддержки предпринимательства региона подразделяются на две большие категории:

- 1) центры поддержки предпринимательства, созданные на базе независимых союзов и объединений предпринимателей;
- 2) центры поддержки предпринимательства, созданные на базе организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

География распространения центров поддержки довольно широка, и на данный момент те или иные центры можно найти практически в любом, даже труднодоступном, муниципальном образовании Красноярского края.

Основные центры поддержки предпринимательства находятся на территории г. Красноярска и оказывают широкий спектр информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства. Некоторые из них имеют свои филиалы в различных муниципальных образованиях Красноярского края.

Перечень центров поддержки предпринимательства Красноярского края и контактная информация по ним представлены на Интернет-сайте www.smb24.ru.

4.3. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Важным каналом передачи информации о малом и среднем предпринимательстве в Красноярском крае являются различные информационные системы, в частности Портал по поддержке малого и среднего предпринимательства Красноярского края www.smb24.ru.

Цели и задачи Портала:

1) оказание методической, информационной и образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки бизнеса Красноярского края, органам местного самоуправления по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, а также предоставления бесплатного доступа к нормативным правовым актам;

2) разъяснение правовых вопросов, предоставление информации о механизмах получения субъектами малого и среднего предпринимательства края финансовой, имущественной, информационной и других форм поддержки;

3) содействие в формировании благоприятного климата для развития малого и среднего предпринимательства на территории Красноярского края.

Портал содержит следующие основные разделы:

1. Целевые программы

Представлена информация о государственных целевых программах поддержки малого и среднего предпринимательства, которые реализуются на территории Красноярского края. В этом разделе можно найти:

- текст долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы;
- порядки предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов и субсидий;
- реестр предприятий, получивших государственную поддержку.

2. Целостная поддержка МСБ в Красноярском крае

Информация об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае, в том числе полный перечень:

- районных и городских администраций края;
- муниципальных центров поддержки предпринимательства;
- информационно-правовых центров на базе библиотек;
- уполномоченных организаций по содействию развитию малого и среднего предпринимательства и их филиалов;
- бизнес-инкубаторов;
- центров занятости населения Красноярского края;
- союзов и объединений предпринимателей.

В этом разделе можно также найти информацию о деятельности Регионального центра поддержки предпринимательства.

Для удобства поиска вся информация об организациях представлена в алфавитном порядке в разрезе городов и муниципальных районов края.

3. Формы финансовой поддержки

Информация о программах микрофинансирования и предоставления поручительств, в том числе о суммах, сроках, процентных ставках по займам. Здесь есть возможность скачать пакет документов, необходимых для получения займа или поручительства. Кроме того, выделены следующие подразделы:

- помощь безработным — ссылка на Интернет-сайт агентства труда и занятости населения Красноярского края, где можно ознакомиться с порядком предоставления помощи безработным;
- предоставление грантов — ссылка на Интернет-сайт агентства труда и занятости населения Красноярского края, где можно ознакомиться с порядком участия безработных граждан в конкурсе бизнес-планов;
- список организаций, предоставляющих кредиты на развитие малого и среднего предпринимательства (адреса, телефоны, ссылки на официальные сайты);
- информация о Фонде содействия развитию малых форм предпринимательства в научно-технической сфере, который занимается инвестициями в инновационные проекты, реализуемые малыми предприятиями;
- информация об Инвестиционном брокерском агентстве, которое представляет интересы российских, американских и немецких инвесторов;
- информация о Международной финансовой корпорации (IFC), содействующей притоку частных инвестиций;
- информация о Содружестве бизнес-ангелов — объединении физических и юридических лиц, инвестирующих часть собственных средств в инновационные компании на самых ранних стадиях развития — «посевной» (seed) и «начальной» (start-up);
- информация о Российской венчурной компании, созданной с целью развития инновационных отраслей экономики и про-

движения на международный рынок российских наукоемких технологических продуктов;

- сервис «Поиск инвестиций» — инструмент для привлечения инвестиций в свои бизнес-проекты. В данном подразделе любой зарегистрированный пользователь может оставить описание своего проекта и заявку на привлечение инвестиций.

4. Дистанционный бизнес-инкубатор

Отдельный Интернет-ресурс, расположенный по адресу www.bikr.ru. Он был создан в 2007 году при поддержке министерства экономики и регионального развития Красноярского края в рамках краевой целевой программы «Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в Красноярском крае» на 2006–2007 годы.

Основной задачей ресурса является информирование субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края, поэтому он включает в себя различные сервисы, способствующие продвижению товаров и услуг малого и среднего предпринимательства.

5. Молодежное предпринимательство

Информация для молодых предпринимателей. Поддержка молодежного предпринимательства является одним из приоритетных направлений реализации молодежной политики в Красноярском крае, поэтому в разделе можно найти:

- информацию о конкурсах для молодых предпринимателей, которые проводятся как на региональном, так и на федеральном уровне (условия, сроки проведения, ссылки на официальные сайты);
- информацию о международных конкурсах, которые проводятся для студентов в сфере предпринимательства;
- основные направления деятельности школы молодого предпринимателя «Свое дело» (школа предприимчивого менеджера, бизнес-клуб, экономический форум, клуб стратегических и тактических бизнес-игр и т.д.);

-
- информацию о проекте «Инновационный прорыв» — конкурсе инновационных идей с возможностью получения грантов на их реализацию.

6. Мероприятия

Информация о компаниях, профессионально занимающихся организацией выставок (направления деятельности, адреса, телефоны, ссылки на сайты). Кроме того, в разделе представлена информация о программе «100 лучших товаров России», целью которой является повышение качества товаров и услуг, и ответы на вопросы частных предпринимателей, которые они задают на сайте.

7. Закупки

Выдержки из законодательства, регламентирующего осуществление закупок и проведение тендеров органами государственной власти, а также ссылку на Интернет-сайт <http://www.zakupki.gov.ru> — официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных заказах.

8. Обучение

Представлены бесплатные программы бизнес-образования, которые реализуются на территории Красноярского края:

- курсы финансовой грамотности «Начни и совершенствуй свой бизнес». Курсы разработаны совместно с Некоммерческим партнерством «Национальное партнерство участников микрофинансового рынка» при поддержке Правительства Красноярского края. Курсы рассчитаны на тех, кто только собирается открыть свое дело и кто уже является предпринимателем, но хотел бы улучшить свои знания. Специально подготовленные тренеры расскажут, с чего начать бизнес, как занять достойное место на рынке и как в процессе деятельности находить оптимальные пути решения сложившихся проблем. В разделе размещено расписание курсов;
- дистанционное бизнес-образование представлено порталом <http://www.businesslearning.ru>, на котором можно бесплатно,

в любое время, в любом месте, где есть доступ в сеть Интернет, повысить квалификацию в сфере предпринимательской деятельности. Обучаться в данной системе могут все желающие вне зависимости от возраста, рода деятельности, ранее полученного образования и гражданства;

- президентская программа подготовки управленческих кадров — информация о требованиях к кандидатам, этапы программы, контакты Красноярского отделения Комиссии по организации подготовки управленческих кадров.

9. Полезные ссылки

Ссылки на Интернет-ресурсы, которые могут быть полезны субъектам малого и среднего предпринимательства, например, официальный портал Красноярского края, Интернет-сайт информационно-аналитического агентства Vishelp (помощь бизнесу), словарь маркетинговых терминов и понятий, сборник бизнес-идей и т.д.

10. Предпринимательство в СФО

Ссылки на аналогичные порталы других регионов, входящих в Сибирский федеральный округ.

4.4. ДИСТАНЦИОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО- КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР

Дистанционный бизнес-инкубатор создан для решения следующих задач:

- повышение уровня информированности предпринимательского сообщества о различных вопросах ведения бизнеса (бухгалтерский учет и налогообложение, юридические аспекты организации своего дела, вопросы лицензирования и сертификации и др.);
- повышение уровня информированности субъектов малого и среднего бизнеса о существующих программах поддержки, о средствах, выделяемых из краевого бюджета;

-
- предоставление бесплатных и льготных консультационных, методических и образовательных услуг.

Дистанционный информационно-консультационный бизнес-инкубатор позволяет охватить субъекты предпринимательства в отдаленных и труднодоступных территориях края: им не требуется выезжать в Красноярск или другие крупные города края, что экономит не только время, но и деньги, так как большинство услуг система предоставляет бесплатно либо по льготным расценкам. Доступ к системе обеспечивается за счет 105 информационно-правовых центров, созданных на базе библиотек.

Регистрация на сайте дистанционного бизнес-инкубатора бесплатная. Для прохождения процедуры регистрации необходимо ввести свои ФИО, адрес электронной почты, пароль и нажать кнопку «Регистрация». Регистрация проходит моментально, и вы можете зайти на сайт, используя адрес своей электронной почты и пароль.

После регистрации на портале субъекты малого и среднего предпринимательства получают доступ к следующим сервисам:

- разъяснение вопросов, связанных с регистрацией предприятий и организацией собственного дела, в том числе предоставление типовых документов, помощь в оформлении документов;
- консультация у профильного специалиста по бухгалтерскому учету и налогообложению, организации бизнеса, правовым вопросам;
- консультации по стратегическому планированию;
- консультации по анализу финансово-хозяйственной деятельности;
- консультации по проведению маркетинговых исследований и разработке стратегии маркетинга, в том числе предоставление маркетинговых обзоров по требуемой отрасли;
- рекомендации по выбору системы налогообложения;
- консультации по изменениям налогового законодательства;
- подбор документации, справочной информации, форм документов из законодательной базы, необходимых для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

-
- консультации по организации или реорганизации собственного дела, по лицензированию деятельности, по вопросам стандартизации и сертификации;
 - консультации по вопросам управления качеством на предприятии, в том числе помощь в подготовке предприятия к сертификации в соответствии со стандартами качества;
 - консультации по вопросам взаимодействия с контролирующими органами;
 - консультации по вопросам охраны труда на предприятии, в том числе предоставление типовых документов по охране труда, а также наглядных пособий, нормативной документации по технике безопасности и охране труда на предприятиях;
 - регистрация компании в каталоге (краткая и подробная справка о деятельности предприятия);
 - внесение информации о товарных категориях с возможностью загрузки графических файлов;
 - внесение информации об услугах с возможностью загрузки графических файлов;
 - бесплатное создание Интернет-страницы компании;
 - размещение новостей о деятельности компании;
 - публикация статей о своей компании;
 - публикация прайс-листов на ваши продукты и услуги;
 - использование программных продуктов для бизнес-планирования и финансового моделирования (Project Expert / Audit Expert);
 - офисные программы, не требующие наличия лицензий;
 - запрос нормативно-правовых документов из системы «Консультант Плюс»;
 - публикация инвестиционных предложений;
 - поиск потенциальных инвесторов.

Кроме того, на сайте бизнес-инкубатора можно найти шаблоны документов, статьи, бесплатную бизнес-литературу, а также рекомендации по деловому этикету и коммуникациям.

4.5. ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ЦЕНТРЫ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА БАЗЕ БИБЛИОТЕК ГОРОДОВ И РАЙОНОВ КРАЯ

Цель информационно-правовых центров — обеспечение удаленного доступа как потенциальных, так и уже существующих субъектов малого и среднего предпринимательства ко всем информационно-консультационным ресурсам в рамках единой информационной системы Красноярского края.

Любой предприниматель, не имеющий компьютера и выхода в сеть Интернет, может прийти в библиотеку по месту жительства и получить ту информацию и поддержку, в которой он нуждается. По всем вопросам регистрации и работы в информационно-консультационных системах поддержки предпринимательства можно обратиться к сотрудникам информационно-правовых центров.

4.6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОДУКЦИИ

Для продвижения своих товаров и услуг субъекты малого и среднего предпринимательства могут воспользоваться несколькими каналами:

- обратиться в специальные рекламные агентства края, которые разработают рекламную кампанию и займутся продвижением товаров и услуг;
- обратиться в специальные компании, которые занимаются разработкой, поддержкой и раскруткой сайтов;
- бесплатно создать сайт своей компании с помощью сервисов дистанционного бизнес-инкубатора www.bikt.ru.

Далее будет рассмотрен один из наиболее простых способов продвижения, доступный всем субъектам малого и среднего предпринимательства Красноярского края через Интернет-ресурс дистанционного бизнес-инкубатора. Для эффективного использования сайта

дистанционного бизнес-инкубатора www.bikr.ru необходимо пройти процедуру бесплатной регистрации: ввести свои ФИО, адрес электронной почты, пароль и нажать кнопку «Регистрация». Регистрация проходит моментально, и вы можете зайти на сайт, используя адрес своей электронной почты и пароль.

Если вы хотите использовать бизнес-инкубатор для целей продвижения своих продуктов и услуг, прежде всего нужно как можно подробнее описать свою компанию, направления ее деятельности, а также те продукты и услуги, которые вы предлагаете. На главной странице нажмите «Создание мини-сайта компании», в левой колонке последовательно заполните поля:

- наименование;
- тип компании;
- организационно-правовая форма;
- год создания;
- ФИО руководителя;
- ФИО контактного лица;
- информация о компании (история, описание деятельности);
- информация о предоставляемых товарах и услугах;
- контактная информация.

После этого активируйте поле «Мой сайт» и введите имя (рекомендуется, чтобы оно совпадало с наименованием компании). Сайт будет автоматически создан и расположен по адресу в Интернете <http://www.bikr.ru/org/xxxxx>, где xxxxx — это выбранное вами название сайта.

Все новости, статьи о компании и прайс-листы товаров и услуг, которые вы размещаете на сайте бизнес-инкубатора www.bikr.ru, будут автоматически размещаться и на сайте вашей компании.

Кроме того, вся внесенная вами информация о компании, товарах, услугах и ценах будет автоматически размещена в Каталоге предприятий Красноярского края по адресу <http://www.bikr.ru/catalog>.

Данный каталог также является инструментом для продвижения товаров и услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства. В каталоге присутствует поиск как по отдельным компаниям, так и по отдельным категориям товаров и услуг.

Другим Интернет-ресурсом, предоставляющим бесплатную регистрацию в электронном каталоге, является Интернет-сайт Центра содействия малому и среднему предпринимательству» (МАУ «ЦС МСП») <http://www.smbkras.ru>. Для входа на сайт нужно пройти процедуру бесплатной регистрации, указав свое имя и адрес электронной почты и нажав кнопку «Регистрация». При этом на указанный вами электронный адрес будет выслано письмо с паролем. Используя его и указанное вами имя, вы сможете впоследствии заходить на сайт.

Для регистрации в каталоге необходимо будет заполнить форму с информацией о компании, которая включает в себя:

- наименование организации;
- адрес;
- контактный телефон;
- факс;
- e-mail;
- ФИО контактного лица;
- график работы;
- сферу деятельности;
- статус участия в программе субсидирования;
- дату открытия фирмы;
- форму собственности;
- резюме.

Кроме того, нужно представить:

- наименование товара или услуги;
- цену;
- описание.

После внесения всей необходимой информации она автоматически будет размещена в электронном каталоге по адресу <http://www.smbkras.ru/krasbiz>.

4.7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В настоящий момент на федеральном и региональном уровнях власти осуществляется переход к предоставлению государственных услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее также — Единый портал) после соответствующей регистрации.

Единый портал обеспечивает:

- доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных услугах, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, размещенных в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг в электронной форме;
- предоставление в электронной форме услуг государственных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством РФ;
- учет обращений граждан, в том числе возможность для заявителей оставить отзыв о качестве предоставления государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о конкретной услуге представляет собой:

- наименование услуги;
- наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу;
- категории заявителей, которым предоставляется услуга;

-
- необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
 - сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе;
 - результат предоставления услуги;
 - сроки предоставления услуги;
 - основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении;
 - информацию о месте предоставления услуги;
 - сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги;
 - контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа государственной власти или органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги, телефоны мест предоставления услуги);
 - формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме).

Все услуги, размещенные на Едином портале, соотнесены с конкретным субъектом Российской Федерации: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия ее предоставления. Таким образом, субъектам малого и среднего предпринимательства Красноярского края при регистрации на портале необ-

ходимо указать свой регион присутствия. После чего будет доступна информация об услугах, предоставляемых как территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Красноярского края, так и органами местного самоуправления.

На уровне Красноярского края также действует свой информационный Интернет-портал государственных услуг www.gosuslugi.krskstate.ru. На портале субъекты малого и среднего предпринимательства имеют возможность узнать, какие документы необходимы для получения той или иной услуги, какие организации ее оказывают, их график работы и место расположения. Для простоты поиска услуги, размещенные на портале, распределены по рубрикам (Гражданство, Имущественные отношения и т.д.).

В каталог предоставляемых услуг входят следующие виды (см. табл. далее).

Категория	Описание услуг
Гражданство	Услуги, касающиеся гражданства Российской Федерации, — получение гражданства, оформление гражданского и заграничного паспортов, прекращение гражданства и пр.
Жилищно-коммунальное хозяйство	Государственные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Здравоохранение	Услуги, связанные со здравоохранением в Российской Федерации, — платной и бесплатной медициной, высокотехнологической медицинской помощью, особыми видами лечения, профилактикой заболеваний
Имущественные отношения	Услуги для граждан и бизнеса по урегулированию имущественных отношений
Культура и СМИ	Государственные услуги в сфере культуры и средств массовой информации
Налоги и сборы	Налогообложение юридических и физических лиц

Категория	Описание услуг
Наука	Государственные услуги по обеспечению научной деятельности
Образование	Государственные услуги в сфере образования
Пенсионное обеспечение	Услуги, связанные с пенсионным обеспечением, информированием о пенсионных накоплениях, назначением и выплатой пенсий, добровольным пенсионным страхованием
Правопорядок и безопасность	Обеспечение правопорядка и безопасности в Российской Федерации
Производство и торговля	Прочие услуги по производству и торговле
Семья	Услуги, связанные с семейными отношениями, — регистрацией важных событий, беременностью и рождением детей, материнством
Социальное обеспечение	Услуги, связанные с социальной поддержкой государством, льготами и компенсациями, предоставлением пособий и субсидий
Спорт и туризм	Государственные услуги в сфере спорта и туризма
Транспорт	Государственные услуги в сфере транспорта
Труд и занятость	Услуги, связанные с поиском работы, привлечением рабочей силы, в т.ч. иностранной, охраной труда

Каждая государственная услуга на портале представлена по следующим параметрам:

- общая информация;
- кто может получить услугу;
- основания для отказа в оказании услуги;
- срок оказания услуги;
- результаты услуги;
- как можно подать документы;
- как можно получить результаты оказания услуги;

-
- контроль за оказанием услуги;
 - фиксация результата оказания услуги;
 - права Заявителя и обязанности органа власти;
 - сведения об оплате;
 - документы и результаты;
 - правовая основа услуги;
 - где получить услугу.

Чтобы получить информацию о той или иной услуге, не требуется регистрации. Можно воспользоваться поиском или каталогом услуг, представленным на портале. Портал также предоставляет возможность скачать шаблоны заявлений и других документов, необходимых для оказания услуги.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

5.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

В настоящее время в Красноярском крае реализуется ряд мероприятий по переподготовке и повышению уровня профессиональных знаний и навыков для субъектов малого и среднего предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют возможность проходить различные курсы обучения как в очном, так и в дистанционном форматах, в том числе:

- бесплатные курсы финансовой грамотности «Начни и совершенствуй свой бизнес»;
- президентская программа подготовки управленческих кадров;
- более 100 дистанционных модулей по различным тематикам управления и финансов;
- обучение основам предпринимательской деятельности по программам микрофинансового центра.

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ

5.2.1. Бесплатные курсы финансовой грамотности «Начни и совершенствуй свой бизнес»

Курсы разработаны ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса» совместно с Некоммерческим партнерством «Национальное партнерство участников микрофинансового рынка» и Сибирским федеральным университетом.

Целевая аудитория

Курс рассчитан на тех, кто только собирается открыть свое дело и кто уже является предпринимателем, но хотел бы улучшить свои знания.

Содержание

Обучение предпринимателей проходит в два этапа: первая ступень — бесплатный четырехдневный обучающий курс для начинающих и уже действующих предпринимателей «Начни и совершенствуй свой бизнес». В рамках курса опытные тренеры рассказывают, с чего начать собственный бизнес, как планировать доходы и расходы и как составить успешный бизнес-план. Кроме того, специалисты учат предпринимателей составлять финансовые отчетные документы, проводят занятия по основам маркетинга и рассказывают о программах государственной поддержки предпринимателей.

В обучающую программу входят следующие дисциплины:

- основы маркетинга;
- выбор системы налогообложения;
- планирование доходов и расходов;
- прогноз движения денежных средств;
- отчет о прибылях и убытках;
- балансовый отчет;
- формы финансовой поддержки предпринимателей;
- рациональное заимствование;
- составление успешного бизнес-плана;
- услуги финансовых организаций для предпринимателей.

По окончании курса каждый участник получает сертификат, дающий преимущество при подаче заявки на получение гранта в агентстве труда и занятости населения Красноярского края. При наличии сертификата можно также получить субсидию на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Вторая ступень обучения — образовательный проект Института управления бизнес-процессами и экономики Сибирского федерального университета, состоящий из 14 дополнительных образовательных программ повышения квалификации. Программы разработаны СФУ по заказу агентства поддержки малого и среднего бизнеса и являются логическим продолжением бесплатного обучающего курса агентства.

География

Курсы проводятся по всей территории Красноярского края.

Контакты

Узнать более подробную информацию, а также записаться на бесплатный курс «Начни и совершенствуй свой бизнес» можно по адресу: 660018, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Новосибирская, 9а.

Телефон: (391) 265-44-32

E-mail: ag_pb@mail.ru, kurs@agpb24.ru

Интернет-сайт: www.rcpp24.smb24.ru

Подать заявку на участие в программе повышения квалификации на базе Сибирского федерального университета можно по телефону: (391) 291-27-88 или по электронной почте: seminar2003@front.ru. Количество мест в группах ограничено.

5.2.2. Президентская программа подготовки управленческих кадров

Программа предоставляет следующие возможности для предприятий:

- создать серьезные предпосылки для перехода к новым формам и принципам управления;
- осуществить позитивные изменения в структурах управления, производства и корпоративной культуре;
- решить конкретные проблемы в процессе подготовки и иностранной стажировки своих специалистов (реструктуриза-

ции, перепрофилирования, получения инвестиций и заказов и др.);

- установить новые производственно-экономические контакты с российскими и зарубежными предприятиями, а также развить существующие связи с традиционными партнерами;
- участвовать в специализированной федеральной информационной базе данных, что даст дополнительные возможности при участии в конкурсах на получение государственных заказов и привлечение инвестиций.

Для специалистов участие в Президентской программе подготовки управленческих кадров — это хороший шанс:

- пройти специальный (эксклюзивный) курс подготовки и получить профессиональные знания;
- участвовать в стажировке на ведущих российских и зарубежных предприятиях;
- установить деловые и дружеские контакты с российскими и зарубежными коллегами;
- быть включенными в специализированную федеральную информационную базу данных с целью использования ее для формирования федерального и регионального кадрового резерва;
- стать членами объединений выпускников Президентской программы;
- усовершенствовать навыки владения иностранным языком (при необходимости).

Целевая аудитория

Возраст до 40 лет (предпочтительно). Участие в конкурсном отборе специалистов старше 40 лет допускается по представлению руководителя уполномоченного органа в порядке, установленном государственным заказчиком.

К участникам программы предъявляются следующие требования:

-
- высшее образование; опыт работы в должности руководителя высшего или среднего звена не менее трех лет, общий стаж работы — не менее пяти лет;
 - знание иностранного языка (язык страны предполагаемой стажировки и/или английский язык);
 - желание пройти переподготовку для дальнейшей работы в организациях народного хозяйства Российской Федерации.

Программа включает в себя следующие этапы:

1. Конкурсный отбор специалистов

2. Подготовка в российском образовательном учреждении

Обучение специалистов в российских образовательных учреждениях ведется по трем типам образовательных программ:

а) проектно-ориентированные образовательные программы (тип А — advanced) — предусматривают профессиональную переподготовку специалистов в рамках укрупненной группы специальностей и направлений «Экономика и управление» с ориентацией на развитие компетенций менеджера в процессе обучения, подготовки и реализации под руководством и при консультации преподавателя проекта в интересах направившей специалиста на обучение организации, реализуемого на всем протяжении образовательной программы (общий объем обучения — 550 академических часов);

б) базовые образовательные программы (тип В — basic) — предусматривают профессиональную переподготовку специалистов по одному из направлений в укрупненной группе специальностей и направлений «Экономика и управление»: менеджмент, маркетинг, финансы с ориентацией на развитие компетенций менеджера в процессе участия в аудиторных и внеаудиторных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельного освоения учебного материала (общий объем обучения — 550 академических часов);

в) образовательные программы повышения квалификации (тип Q — qualification) — предусматривают повышение квалификации специалистов по образовательным программам «Развитие предпри-

нимательства» либо «Менеджмент в сфере инноваций» с ориентацией на развитие компетенций менеджера по созданию либо развитию малого и среднего бизнеса (в том числе в инновационных отраслях экономики) в процессе обучения, подготовки и реализации под руководством и при консультации преподавателя проекта либо бизнес-плана в интересах направившей специалиста на обучение организации либо его собственного, реализуемого на всем протяжении образовательной программы (общий объем обучения — 120 академических часов).

3. Стажировка в ведущих российских или зарубежных организациях

На конкурсной основе лучшие специалисты получают право прохождения стажировки в ведущих российских и зарубежных организациях.

Стажировки организуются для групп специалистов, сформированных по отраслевому или тематическому принципу. Длительность стажировок в зависимости от формата и страны проведения составляет от трех до 12 недель.

Зарубежные стажировки проводятся в Германии, Ирландии, Италии, Нидерландах, Норвегии, Финляндии, Франции, Японии, а также по программам Европейского союза.

4. Реализация индивидуального проектного задания.

Контакты

Красноярское региональное отделение Комиссии по организации подготовки управленческих кадров.

Телефон: (391) 249-34-91

Интернет-сайт: www.pprog.ru

5.2.3. Дистанционное бизнес-образование

Цель дистанционного бизнес-образования — обеспечение постоянного, круглосуточного доступа к курсам повышения квалификации в сфере предпринимательства везде, где есть доступ в Интернет.

Выделяются следующие преимущества дистанционной формы обучения:

- круглосуточный доступ к курсам при наличии доступа к сети Интернет;
- возможность самостоятельного планирования учебного процесса;
- контроль результатов обучения в режиме онлайн;
- повторный неограниченный доступ ко всем пройденным курсам.

Целевая аудитория

Все желающие вне зависимости от возраста, рода деятельности, ранее полученного образования и гражданства.

Содержание

В системе дистанционного бизнес-образования представлено 104 модуля по следующим тематикам:

- основы предпринимательства;
- стратегия для бизнеса;
- конкурентоспособность;
- право;
- экономика;
- менеджмент;
- управление персоналом;
- практика предпринимательства;
- финансы;
- учет и налоги;
- маркетинг;
- безопасность;
- основы гуманитарных знаний;

-
- основы математики и естествознания;
 - информационные технологии.

Алгоритм работы в системе дистанционного обучения

Шаг 1. Пройти процедуру регистрации на сайте <http://www.businesslearning.ru> (указать требуемую информацию, выбрать логин и пароль, нажать «Выполнить»).

Шаг 2. Зайти на сайт с выбранным логином и паролем.

Шаг 3. Нажать кнопку «Модули», чтобы перейти к списку доступных курсов.

Шаг 4. Выбрать интересующий курс и нажать кнопку «Вход».

Шаг 5. В левой части экрана появится содержание раздела, передвигаясь по нему, вы сможете ознакомиться с предлагаемым материалом.

Шаг 6. Пройти тестирование после изучения всего раздела. Тест содержит 10–12 вопросов, на которые отводится 20 мин. Если ваш результат меньше 80% правильных ответов, рекомендуется пройти модуль еще раз. После полного изучения учебного модуля необходимо пройти комплексное тестирование, включающее тесты по всем разделам модуля.

Шаг 7. Статистика по всем пройденным курсам и тестам отражается на личной странице пользователя.

Консультации по работе с системой можно получить в разделе «Горячая линия».

5.3. ОБУЧЕНИЕ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН ПО ПРОГРАММАМ АГЕНТСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Безработные граждане, желающие начать предпринимательскую деятельность, могут пройти обучение по образовательным

программам, реализуемым агентством труда и занятости населения Красноярского края в рамках предоставления государственной услуги по обеспечению самозанятости.

Основные направления деятельности агентства

- информирование о возможности создать собственное дело (семинары, собрания);
- тестирование на наличие способностей к предпринимательству и консультации по различным аспектам организации и ведения бизнеса;
- обучение основам предпринимательской деятельности и профессиям для создания своего дела;
- финансовая поддержка.

Целевая аудитория

Граждане, признанные безработными в соответствии с законодательством о занятости населения.

Формы предоставления услуги

- Специализированное тестирование на наличие способностей к ведению предпринимательской деятельности.
- Обучение основам предпринимательства, которое проводится с привлечением преподавателей профильных вузов и практиков бизнеса. В программу включены занятия по таким темам, как:
 - правовое регулирование развития предпринимательства;
 - трудовые отношения;
 - планирование бизнеса;
 - налоги и налогообложение;
 - особенности бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности.

В ходе занятий слушатели могут получить консультации по различным аспектам предпринимательской деятельности и разработать бизнес-план развития своего собственного дела.

По окончании обучения выдается удостоверение государственного образца.

Необходимые для участия в программе документы:

- заявление-анкета или согласие гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, — для граждан Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, — для лиц без гражданства;
- трудовая книжка или документ, ее заменяющий, — кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);
- документ об образовании — для безработных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, — для безработных граждан, относящихся к категории инвалидов;

-
- приказ центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным.

Отсутствие одного из этих документов может стать причиной отказа в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

Безработные граждане получают специализированные знания в сфере предпринимательской деятельности, а также рекомендации о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

Время и место предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется безработному гражданину в центре занятости населения в день обращения без предварительной записи или по отдельному графику предоставления государственной услуги.

Контакты

Более подробную информацию о курсах подготовки можно узнать по адресу:

660021, Россия, г. Красноярск, ул. Дубровинского, 110, каб. 6-04

Телефон: (391) 211–98–27

Факс: (391) 211-79-85

E-mail: work@azn24.ru

Интернет-сайт: www.rabota-enisey.ru

5.4. ОБУЧЕНИЕ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ МИКРОФИНАНСОВОГО ЦЕНТРА

Российский микрофинансовый центр (РМЦ) был создан в июле 2002 года как организация, которая представляла бы интересы всего микрофинансового сообщества. В настоящий момент РМЦ осущест-

вляет ряд программ обучения в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства.

Форматы проведения обучения

- Открытый — в курсе могут принять участие все желающие, заполнив заявку на Интернет-сайте.
- Корпоративный — курс, который проводится в регионе для сотрудников заказчика курса.

Список курсов

- Работа с задолженностью
- Бизнес-планирование и финансовое моделирование с использованием модели Microfin
- Создание микрофинансовых организаций в рамках Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»
- Внутренний контроль и внутренний аудит в микрофинансовой организации
- Вопросы ценообразования и оптимизации цены на услуги микрофинансовых организаций
- Как создать микрофинансовую программу
- Курс для ассоциаций микрофинансовых организаций
- Маркетинг в микрофинансировании: займы и сбережения
- Практика применения закона о кредитной кооперации
- Обучение менеджеров займов
- Правовые основы микрофинансовой деятельности
- Разработка и внедрение микрофинансовых программ (72 часа, совместно с Банковским институтом НИУ «Высшая школа экономики»)
- Разработка и реализация микрофинансовых программ на региональном и муниципальном уровнях
- Реализация микрокредитных программ в банках

-
- Стратегический маркетинг для микрофинансовых организаций
 - Управление ликвидностью в микрофинансовой организации
 - Управление персоналом в микрофинансовой организации
 - Управление просрочками и установление самокупаемых процентных ставок
- Филиальная сеть микрофинансовых организаций: создание и управление
 - Финансовый анализ для микрофинансовых организаций

Продолжительность обучения

Один-пять дней — в зависимости от курса.

Контакты

За подробной информацией субъекты малого и среднего предпринимательства могут обратиться в Региональный центр поддержки предпринимательства Красноярского края:

Адрес: 660018, г. Красноярск, ул. Новосибирская, 9а

Телефон: (391) 265-44-32

E-mail: ag_pb@mail.ru, info@agpb24.ru

Интернет-сайт: <http://rcpp24.smb24.ru>

Кроме того, информацию можно получить у специалистов — координаторов по обучению непосредственно в Российском микрофинансовом центре:

Телефон: (495) 258-87-05, (495) 258-68-31

E-mail: omolchanova@rmcenter.ru, tdikova@rmcenter.ru

Интернет-сайт: www.rmcenter.ru

6. ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ежегодно как на федеральном уровне, так и в Красноярском крае проходит огромное число различных выставок и ярмарок, где предприниматели могут продемонстрировать свои товары, привлечь новых клиентов и партнеров. Особого внимания заслуживают и всероссийские конкурсы предпринимателей, победа в которых приносит не только определенное вознаграждение, но и позволяет бизнесу приобрести другой статус. Участие в такого рода мероприятиях является обязательным условием успешного развития бизнеса. В этом разделе дана информация о ряде мероприятий, а также о том, где можно получить сведения о специализированных ярмарочно-выставочных мероприятиях.

6.1. ЕЖЕГОДНЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ И ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1.1. Дни малого и среднего бизнеса России

Общая информация о мероприятии

«Дни малого и среднего бизнеса России» — это центральная бизнес-площадка федерального уровня для деловых встреч и дискуссий представителей малого и среднего бизнеса, исполнительной и законодательной власти, общественности, а также тех, кто еще только начинает собственное дело. Федеральная выставка-ярмарка проводится и включает общепризнанный смотр, способствующий созданию благоприятных условий для поддержки малого и среднего бизнеса, правовых и экономических условий свободного развития мелких и средних предприятий (МСП).

Цели и задачи выставки-ярмарки:

- укрепление позиций малых и средних предприятий, прежде всего в сфере инновационного производства и услуг;
- поиск путей дальнейшего участия предпринимательства в социально-экономическом развитии страны;

-
- демонстрация инновационной продукции и технологий, товаров, работ и услуг малых и средних предприятий, рекомендованных субъектами Российской Федерации на внутренний и внешний рынки;
 - активизация деловых контактов и связей, создание благоприятных условий для расширения сотрудничества, поиска новых рынков сбыта, развития межрегиональных и международных связей.

Последнее XI выставочно-конгрессное мероприятие состоялось 15–18 мая 2012 года в павильоне № 57 Всероссийского выставочного центра. В программу выставки были включены:

1) федеральная выставка-ярмарка продукции лучших предприятий малого и среднего бизнеса, работающих в области производственной и социальной сфер;

2) экспозиция «Оборудование и услуги для предпринимательства» (инновационные технологии и оборудование для предпринимательской деятельности; финансовые, консалтинговые, сервисные и другие услуги по развитию бизнеса);

3) специализированная экспозиция банков;

4) смотр «Лучший регион (субъект) Российской Федерации» по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию для этого наиболее благоприятных условий;

5) конкурсы «Лучший инновационный проект», «Лучшая продукция, оборудование и услуги», «Лучшая выставочная экспозиция», направленные на формирование положительного имиджа отечественных товаров;

6) деловая программа с организацией конференций, практических семинаров, круглых столов, мастер-классов и встреч с успешными владельцами бизнеса;

7) школа бизнеса МАП на постоянной основе проводит консультации по актуальным вопросам предпринимательской деятельности: кредитование и страхование, аудит и ведение бухгалтерии, организация

мини-офиса, коворкинг, онлайн-сервис, удаленная работа, возможности для нового бизнеса, рекламная деятельность, юридическое сопровождение фирмы, купля-продажа готового бизнеса и франчайзинг.

Целевая аудитория

Предприятия и организации малого и среднего предпринимательства России, стран СНГ и дальнего зарубежья; предприниматели и бизнесмены, структуры поддержки малого и среднего предпринимательства, представители федеральных органов исполнительной власти, администрации регионов России, министерства, ведомства, а также представители крупного бизнеса и общественности.

Как подать заявку?

Для участия в выставке необходимо заполнить заявку-договор (форму договора можно найти на Интернет-сайте <http://smb-expo.ru>).

Оформленные документы с подписью руководителя и печатью организации следует направить по факсу 8 (495) 981-92-52 или электронной почтой granat@Vvcentre.ru.

За дополнительной информацией следует обращаться по адресу: http://smb-expo.ru/finans_docs.

Контактная информация

129223, г. Москва, Проспект Мира, 119

Всероссийский выставочный центр

Телефон /факс: (495) 981-92-52, (495) 544-34-47 (* 28-46)

Интернет-сайт: <http://smb-expo.ru>

6.1.2. Всероссийский конкурс «100 лучших товаров России»

Общая информация о мероприятии

Всероссийский конкурс «100 лучших товаров России», учредители которого Федеральное агентство по техническому регулированию

и метрологии, Межрегиональная общественная организация «Академия проблем качества» и редакция журнала «Стандарты и качество», проводится с 1998 года в рамках реализации программы «100 лучших товаров России» и является одним из самых престижных конкурсов в области качества товаров и оказываемых населению услуг. Ежегодно в конкурсе участвуют свыше 2000 видов продукции и услуг более чем от 80 субъектов РФ. Стратегические цели конкурса — возрождение традиций качества, поддержка и поощрение лучших российских производителей, а также содействие предприятиям в продвижении продукции на рынке, в повышении уровня признания их торговой марки.

Конкурс состоит из двух этапов — регионального и федерального. В Красноярском крае конкурс проводится с 1999 года. На региональном уровне его организует Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Красноярском крае» (ФБУ «Красноярский ЦСМ»).

Основная цель — подготовка товаропроизводителей края к условиям предстоящего вступления России в ВТО, где установлены повышенные требования к результатам документирования деятельности в области менеджмента по стратегиям обеспечения качества, экологичности, безопасности и ресурсосбережения, в основном охватываемых требованиями, стандартизированными на международном и национальном уровнях.

Заявленные на региональный этап конкурса продукция и услуги оцениваются на соответствие следующим основным требованиям и критериям:

- высокий уровень потребительских свойств, в том числе качества, экологичности и безопасности в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами, с учетом эстетических свойств, дизайна, точности отображения российской и региональной специфики в образе товара (услуги);
- преимущественное использование отечественных видов сырья, материалов, комплектующих изделий;
- цена на товары (услуги) в сравнении с аналогами;

-
- доступность товара (услуги) для потребителей (соотношение «цена — качество»);
 - информационно-выставочное сопровождение товара (услуги);
 - уровень спроса и предложения на товар (услугу);
 - география продаж продукции и оказания услуг.

Окончательные итоги регионального этапа конкурса подводит региональная комиссия по вопросам качества продукции и услуг с учетом рекомендаций экспертных комиссий.

Для участия в конкурсе на федеральном уровне в адрес Межрегиональной общественной организации «Академия проблем качества» направляются документы предприятий и организаций, признанных победителями регионального этапа, и документы региональных комиссий по качеству. По результатам федерального этапа конкурса к Всемирному дню качества определяют победителей — лауреатов и дипломантов, которые будут отмечены соответствующими дипломами и почетными знаками. Предприятия и организации, продукция и услуги которых по итогам регионального этапа не будут выдвинуты на федеральный уровень, получают специальное свидетельство участника конкурса.

Предприятия-участники, признанные победителями на федеральном уровне, имеют право в течение двух лет размещать логотип Программы «100 лучших товаров России» на товарах, включая упаковку и сопроводительную документацию. Основным условием использования логотипа является подписание декларации качества, в которой предприятие принимает на себя обязательства изготавливать продукцию или оказывать услугу только высокого качества.

В рамках конкурса проводится акция «Отличник качества». Почетными знаками «Отличник качества» награждаются сотрудники предприятий-победителей, внесшие наибольший вклад в создание высококачественной продукции. Руководители предприятий и организаций награждаются нагрудным знаком «За достижения в области качества».

Участники конкурса

Предприятия и организации различных организационно-правовых форм, а также частные предприниматели, осуществляющие производство и оказание услуг, кроме тех, которые производят табачные изделия и лекарственные формы; продовольственные товары с использованием ГМО; товары и услуги, по качеству и безопасности не соответствующие требованиям нормативно-правовых актов, включая технические регламенты, в т.ч. Таможенного союза; услуги сомнительного характера (например, игорные заведения).

Как подать заявку?

Для регистрации участника конкурса необходимо позвонить по телефону (391) 236-30-80 доб. 179 или появиться по месторасположению ФГУ «Красноярский ЦСМ» для регистрации участника конкурса и внесения в базу данных. В дальнейшем от участников потребуются предоставление комплекта документов, включающего в себя:

- подлинник заявки на участие в конкурсе;
- анкету на товары (по разным номинациям) или услуги для населения (в том числе и услуги производственно-технического назначения);
- копию сертификата соответствия или декларации о соответствии на продукцию (или отказное письмо);
- копию сертификата соответствия системе менеджмента качества предприятия (при наличии);
- копию документа (сертификата) о сертификации производства (при наличии);
- копию свидетельства о государственной регистрации, гигиенического заключения;
- копию санитарно-эпидемиологического заключения (бактериологического, ветеринарного или других необходимых для подтверждения безопасности продукции документов);
- политику в области качества;
- экологическую политику;

-
- политику в области охраны труда;
 - награды (при наличии);
 - копии паспорта изделия и инструкции по его применению (при наличии);
 - копию уведомления органов санитарно-эпидемиологического надзора об отсутствии или о допустимом содержании генно-модифицированных изделий (организмов) в пищевой продукции; копию технических условий (стандартов организаций);
 - копию каталожного листа на продукцию; копию авторского свидетельства, патента, лицензии, свидетельства на право применения товарного знака (при наличии);
 - копии протоколов испытаний заявленной продукции;
 - сведения об основных поставщиках и качестве применяемых при изготовлении товаров сырья, материалов и комплектующих изделий;
 - перечень основных оптовых покупателей; отзывы потребителей по качеству продукции/услуг (не менее трех);
 - этикетки на товар или упаковку;
 - информацию о динамике объемов производства и объемов продаж за последние два года;
 - информацию о географии продаж продукции и оказания услуг.

Контактная информация

ФБУ «Красноярский ЦСМ». Региональная комиссия по вопросам качества продукции и услуг

Адрес: 660093, г. Красноярск, ул. Вавилова, 1а, каб. 16

Телефон: (391) 236-30-80 (доб. 179)

Факс: (391) 236-12-94

E-mail: LDM@krascsm.ru

6.1.3. Всероссийский форум «Покупайте российское»

Общая информация о мероприятии

Всероссийский форум «Покупайте российское» — это главное мероприятие отечественных производителей. На протяжении 13 лет форум работает над продвижением российских товаров на внутренние и внешние рынки и является площадкой для реализации государственной политики по формированию положительного образа российских потребительских товаров. За прошедшие годы в форуме приняли участие свыше 8000 предприятий-производителей практически из всех регионов России.

Программа форума «Покупайте российское» включает:

- серию специализированных выставок «Покупайте российское: продукты питания», «Покупайте российское: бытовая техника», «Покупайте российское: легкая и текстильная промышленность», «Покупайте российское: товары для дома».
- специализированную программу «Сделано в России», которая включает экспозицию, деловую, конкурсную и дегустационную программы. Участники программы — иностранные компании, имеющие собственное производство в России;
- межотраслевой форум «Возрожденные традиции качества», в рамках которого проходит ряд мероприятий:
- региональная программа «Покупайте российское» включает экспозиции регионов РФ, собственную деловую программу. Основные участники программы — администрации регионов России, федеральные и региональные программы качества, региональные предприятия-производители. Преимущества участия в программе — укрепление положительного имиджа, повышение инвестиционной привлекательности и демонстрация научно-производственных достижений региона, развитие межрегиональных связей;

-
- фестиваль федеральных и региональных программ качества. Одним из важных мотивов в пользу выбора отечественных товаров может стать его восприятие как более качественного и натурального аналога импортной продукции, а также оптимальное соотношение цены с его качеством. Задачу повышения престижа отечественной продукции и пропаганды производства качественных и конкурентоспособных отечественных товаров призваны решить федеральные и региональные программы качества. С 2002 года в рамках форума «Покупайте российское» традиционно проходит фестиваль программ качества. В рамках фестиваля проходят деловые мероприятия, презентации программ качества, конкурсы и награждения. На фестивале можно получить информацию о методологии и ходе реализации программ, о предприятиях-дипломантах программ и продукции и услугах, удостоенных знака лауреата;
 - конкурсная программа. Мероприятия конкурсной программы форума направлены на формирование положительного имиджа отечественных товаров, привлечение внимания широкого круга потребителей к новейшим научным и технологическим достижениям российских производителей товаров массового спроса. Конкурсная программа включает серию отраслевых конкурсов по оценке качества представленной продукции. По итогам конкурсов победители награждаются дипломами и медалями выставки «Золотой Сири́н» с правом маркировки отмеченной продукции;
 - специальные конкурсы «Лидер программы «Покупайте российское»» и «Лидер в области качества «Покупайте российское»». Награды Гран-при «Хрустальный Сири́н» и специальный приз «Возрождение»;
 - конгресс «Потребительский рынок России» — уникальное место встречи для ключевых игроков на российском потребительском рынке. Основная цель мероприятия — создать не просто платформу для дискуссий, а наладить конструктив-

ный диалог между флагманами отечественного производства, представителями оптово-розничного звена и органами власти из всех регионов РФ.

Компании и проекты, представленные на региональных экспозициях, вызывают большой интерес у посетителей выставки, в рамках экспозиций возможна организация собственной культурной и развлекательной программ, использование инфраструктуры форума для проведения переговоров и деловых мероприятий.

Целевая аудитория

Владельцы и руководители крупных российских компаний и холдингов, предприятий малого и среднего бизнеса, розничных сетей и компаний дистрибьюторов.

Представители профильных министерств и ведомств, федеральных органов исполнительной власти.

Главы регионов Российской Федерации.

Члены отраслевых общественных объединений.

Как подать заявку?

Для участия во Всероссийском форуме необходимо пройти регистрацию на Интернет-сайте форума www.pokupayte.ru/uchastnikam/registraciya.

За дополнительной информацией следует обращаться по адресу: <http://www.pokupayte.ru/o-forume>.

Контактная информация

Адрес: 129223, г. Москва, Проспект Мира, 119, ВВЦ, стр. 229

Телефон /факс: (495) 730-75-82

E-mail: pokupayte@proexpo.ru

Интернет-сайт: <http://www.pokupayte.ru>

6.1.4. Конкурс Национальной премии в области предпринимательской деятельности «Золотой Меркурий»

Общая информация о мероприятии

Конкурс ежегодно проводится Торгово-промышленной палатой Российской Федерации при поддержке Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства регионального развития Российской Федерации.

Целью его является содействие развитию предпринимательства в России, обеспечение возможности предпринимателям представить лучшие образцы продукции и услуг, передовые отечественные бизнес-модели, а также пропаганда идеи социальной ответственности бизнеса, укрепление традиций российского предпринимательства, формирование уважительного отношения общества к бизнесу.

Конкурс проводится на безвозмездной основе. Предприятия не платят взносы за участие и не несут дополнительных расходов на экспертизу.

Конкурс идет в два этапа.

1. Региональный и отраслевой. Порядок проведения этого этапа определен «Методическими рекомендациями по проведению конкурса на региональном и отраслевом уровнях», с текстом которых можно ознакомиться на Интернет-сайте www.tpprf.ru.

2. Федеральный, который проводится Торгово-промышленной палатой (ТПП) РФ.

От региона и отрасли на конкурс выдвигаются не более одного претендента по каждой номинации. Основанием для участия в федеральном этапе конкурса является заявка установленного образца, а также сопроводительное письмо с экспертным заключением от имени региональной ТПП или отраслевого объединения предпринимателей — члена ТПП РФ.

Номинации регионального конкурса

«Лучшее малое предприятие»:

- в сфере промышленного производства;
- в сфере строительства;
- в сфере производства потребительской продукции;
- в сфере услуг;
- в агропромышленном комплексе;
- в сфере инновационной деятельности.

«Лучшее предприятие-экспортер»:

- в сфере промышленного производства;
- в сфере производства потребительской продукции;
- в сфере услуг;
- в сфере международного инновационного сотрудничества.

Специальные номинации федерального конкурса

«Лучший регион (город) с наиболее благоприятными условиями для развития предпринимательства»

«За вклад в формирование социально ответственного бизнеса в России»

«За вклад в формирование позитивного делового имиджа России»

«За вклад в развитие российского предпринимательства»;

«За вклад в сохранение и развитие народных художественных промыслов России»

«Успешный старт»

Целевая аудитория

Малые предприятия с численностью персонала до 100 человек и предприятия-экспортеры.

Как подать заявку?

Материалы на федеральный этап конкурса направляются в Исполнительную дирекцию конкурса.

Победителей конкурса определяет Национальный экспертный совет, который формируется из представителей федеральных органов законодательной и исполнительной власти, ТПП РФ, территориальных торгово-промышленных палат, объединений предпринимателей, научных, общественных, коммерческих и других организаций. Победители конкурса награждаются дипломами ТПП РФ, эксклюзивными статуэтками «Золотой Меркурий» и ценными призами. Лауреатам конкурса вручают дипломы ТПП РФ и памятные медали. Победителям и лауреатам конкурса предоставляется право использования эмблемы конкурса как показателя, подтверждающего высокое качество продукции и услуг.

Контактная информация

123610, г. Москва, Краснопресненская набережная, 12

Центр международной торговли, подъезд 4, офис 2404

Телефон / факс: (495) 967-07-30/31/32

E-mail: nbabenko@smiclub.ru

6.1.5. Ежегодный конкурс «Российские премии Фонда Citi в области микропредпринимательства»

Общая информация о мероприятии

Цель конкурса — поощрение преуспевающих микропредпринимателей и наиболее эффективных организаций микрофинансирования, а также привлечение внимания общественности и государственных органов к сфере предпринимательства и микрофинансирования. Конкурс является частью глобальной программы поощрения достижений малого бизнеса, проводимой Фондом Citi в 28 странах мира.

В 2011 году призовой фонд премии превысил 800 000 рублей. Премии вручаются победителям на дальнейшее развитие их бизнеса.

За шесть лет в конкурсе приняли участие более 750 номинантов из различных регионов России. Это предприниматели, которые на микрозаймы сумели создать собственный социально значимый бизнес, а также наиболее эффективные организации микрофинансирования и профессиональные эксперты. Успех конкурса за эти годы показал, что малый бизнес имеет огромный потенциал.

Этот международный конкурс впервые был проведен в 2005 году в ознаменование Международного года микрокредитования ООН. В 2011 году помимо основных номинаций: «Лучший индивидуальный предприниматель», «Лучший работодатель в области микропредпринимательства», «Лучший кредитный эксперт» и «Лучшая организация микрофинансирования: стабильность и развитие», а также поощрительных номинаций: «За социальную значимость деятельности», «За успешный старт», организаторы решили добавить еще одну поощрительную номинацию «Женская инициатива в предпринимательстве».

Фонд Citi оказывает поддержку организациям, которые помогают людям улучшить условия их жизни, способствуют развитию бизнеса и процветанию сообществ по всему миру. Фонд Citi уделяет внимание программам в области:

- микрофинансирования и предпринимательства, способствующим финансовой независимости;
- малого и развивающегося бизнеса, положительно влияющим на экономическое развитие и создание новых рабочих мест;
- образования, содействующего персональному и профессиональному успеху молодых людей;
- финансового образования, которое помогает принимать ответственные финансовые решения;
- защиты окружающей среды с упором на поддержку устойчивых предприятий, которые создают рабочие места и способствуют экономическому росту при бережном отношении к окружающей среде.

Подробная информация представлена на Интернет-сайте <http://www.citigroupfoundation.org>.

Целевая аудитория

Микропредприятия, являющиеся клиентами выдвигающей их организации микрофинансирования или банка не менее двух лет, не имеющие просрочек в осуществлении платежей по займам/кредитам, обладающие положительной кредитной историей.

Микропредприятия, чей бизнес устойчив.

Кредитные эксперты организаций, представивших заявки на участие в конкурсе от имени своих пайщиков/клиентов.

Небанковские организации микрофинансирования, зарегистрированные в соответствии с требованиями российского законодательства и имеющие:

- стаж работы в области микрофинансирования не менее двух лет;
- действующие программы микрофинансирования малого предпринимательства;
- не менее 100 активных клиентов;
- размер портфеля займов не менее 2 500 000 рублей.

Как подать заявку?

Чтобы стать участником конкурса, необходимо заполнить заявку участника, форма которой размещена на Интернет-сайте Российского микрофинансового центра www.rmcenter.ru. Все заявки отправляются на имя организаторов конкурса в электронном виде в одном письме (по всем номинациям) с указанием в теме письма наименования организации по адресу: konkurs@rmcenter.ru. Заявка считается принятой с момента получения отправителем уведомления по электронной почте от организаторов.

Контактная информация

Телефон: (495) 258-68-31, (495) 258-87-05

E-mail: konkurs@rmcenter.ru

Интернет-сайт: <http://www.rmcenter.ru>

6.2. ОРГАНИЗАЦИИ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИЕСЯ НА ОРГАНИЗАЦИИ ФОРУМОВ И ВЫСТАВОЧНО- ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

Количество организуемых в регионе выставочно-ярмарочных мероприятий достаточно велико; формат данного справочника не позволяет перечислить их все. Вместе с тем на территории Красноярского края действует несколько выставочных компаний, на Интернет-сайтах которых можно найти всю необходимую информацию о проводящихся и готовящихся к проведению выставках. Назовем две наиболее известные.

6.2.1. Выставочная компания «Красноярская ярмарка»

Сегодня компания «Красноярская ярмарка» является одной из самых крупных в Сибири и на Дальнем Востоке выставочных организаций. Это обусловлено, прежде всего, той политикой, которую проводит «Красноярская ярмарка». Во-первых, компания поддерживает тесное сотрудничество с Правительством Красноярского края и Администрацией Красноярска, а также с Торгово-промышленной палатой РФ, ведущими компаниями и крупными ассоциациями, которые выступают заказчиками выставок. Во-вторых, это активная работа с международными и национальными выставочными компаниями.

За 13 лет работы выставочная компания «Красноярская ярмарка» провела более 280 мероприятий различного масштаба.

Всю информацию о графике проведения выставок, процедуре подачи заявок на участие и условиях участия можно узнать на Интернет-сайте компании www.krasfair.ru.

6.2.2. Выставочная компания MixMax

Компания MixMax является организатором выставочных и конгрессных мероприятий с 2005 года. Основная цель каждого мероприятия — предоставить предпринимателям возможность для презентации достижений, обмена идеями и прогрессивным опытом во всех областях.

На базе выставочной компании МiхМах за семь лет успешной деятельности было организовано и проведено более 200 выставочных мероприятий. МiхМах работает в сотрудничестве с администрацией Октябрьского района города Красноярска и Правительством Красноярского края.

С 2005 года в выставках приняли участие представители 7000 организаций и предприятий из разных регионов России, эти мероприятия посетили более 300 тысяч человек.

2 декабря 2010 года выставочная компания МiхМах стала действительным членом Российского союза выставок и ярмарок (РСВЯ) — организации, объединяющей лучшие выставочные компании России. Диплом РСВЯ — официальное и авторитетное подтверждение высокого качества работы выставочной компании МiхМах.

Выставочно-конгрессные мероприятия проводятся на базе делового центра МiхМах. Он обладает развитой инфраструктурой, включающей в себя систему многофункциональных залов, а также широкими техническими возможностями, что позволяет эффективно проводить мероприятия самого высокого уровня, в том числе конгрессы, семинары и деловые презентации.

Всю информацию о графике проведения выставок, процедуре подачи заявок на участие и условиях участия можно узнать на Интернет-сайте компании www.mixmax.ru.

6.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДЛЯ ПОИСКА ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Для поиска информации о выставках и ярмарках можно воспользоваться Интернет-ресурсом <http://www.vistavki.ru>, который позволяет посетителям искать информацию о выставочно-ярмарочных мероприятиях по следующим параметрам:

- по дате;
- по тематике;
- по странам;

-
- по городам;
 - по организаторам;
 - по месту проведения.

6.4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ МИССИЙ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ В РЕГИОНЫ РФ И ЗАРУБЕЖНЫЕ СТРАНЫ

В рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011–2013 годы малые и средние предприятия Красноярского края могут получить организационную и информационную поддержку участия в торгово-экономических миссиях.

Под торгово-экономической миссией понимается коллективное участие субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых визитах, проводимых по решению органов государственной власти края за пределами Красноярского края или за рубежом, с целью презентации экспозиций товаров (услуг) местных производителей, продвижения их на внешние рынки, заключения взаимовыгодных договоров и (или) контрактов, способствующих развитию экономического потенциала края и направленных на:

- привлечение инвестиций в экономику региона;
- технологическое обновление основных фондов в приоритетных отраслях и видах деятельности;
- реализацию инновационных проектов;
- рациональное природопользование и охрану окружающей среды;
- развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе семейного и молодежного предпринимательства;
- пропаганду здорового образа жизни, физкультуры и спорта, защиту материнства и детства;

-
- развитие экспортных возможностей экономики края.

Решение о проведении торгово-экономических миссий принимает Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края.

К организации торгово-экономических миссий привлекаются специализированные компании.

Организатор мероприятия обеспечивает:

- информационное сопровождение участия в деловом визите, выставке местных товаропроизводителей (привлечение к участию в деловом визите, выставке: доведение информации об условиях участия до сведения предприятий Красноярского края, рассылка приглашений);
- разработку эскиза коллективного выставочного стенда и его расположения в наиболее презентабельной части экспозиции выставки;
- подготовку информации в официальный каталог выставки;
- координацию монтажа коллективного выставочного стенда и его техническое обеспечение;
- организацию транспортного обеспечения участников коллективного стенда, доставку грузов и выставочного оборудования, обеспечение страхования экспонатов при транспортировке;
- размещение экспонентов на коллективном стенде выставки;
- организацию размещения в гостиницах участников коллективного стенда Красноярского края (бронирование мест);
- проведение презентационных мероприятий во время проведения делового визита, выставки;
- организацию культурной программы для участников делового визита, выставки.

Информацию о планируемых к проведению торгово-экономических миссиях и условиях участия в них можно получить в Отделе предпринимательства Министерства инвестиций и инноваций Крас-

ноярского края по телефону (391) 211-31-89 либо по электронной почте karmanova@econ-krsk.ru.

Кроме того, организацией деловых миссий и деловых поездок в регионы России и зарубежные страны для предпринимателей Красноярского края занимаются торгово-промышленные палаты (ТПП) — Центрально-Сибирская ТПП и Южнорегиональная ТПП Красноярского края. Информацию о предоставляемых ТПП возможностях можно получить, обратившись по следующим адресам:

Центрально-Сибирская ТПП

Адрес: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Кирова, 26

Телефон: (391) 268-15-85 (приемная), факс: (391) 268-16-70

E-mail: cstpp@mail.ru

Интернет-сайт: <http://www.cstpp.ru>

Южнорегиональная ТПП Красноярского края

Адрес: 662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ванеева, 17, помещение 55, а/я 560

Телефон: (39132) 4-03-67

Факс: (39132) 4-02-96

E-mail: urtp@minusa.ru

Интернет-сайт: <http://southern-krasnoyarsk.ruschamber.net>

7. ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность — одно из приоритетных направлений развития малого и среднего бизнеса в России, в том числе в Красноярском крае. В регионе успешно действуют и развиваются несколько организаций, которые обеспечивают вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность посредством проведения обучающих мероприятий, консультирования, организации различных конкурсов, форумов, молодежных конференций. Молодые предприниматели Красноярского края принимают активное участие и в ряде федеральных и международных конкурсов.

7.1. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ И РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ

7.1.1. Региональный этап конкурса «Молодой предприниматель России»

Общая информация о конкурсе

Всероссийский конкурс «Молодой предприниматель России» организован Федеральным агентством по делам молодежи при поддержке московского филиала «Ernst&Young».

«Молодой предприниматель России» — проект федерального масштаба, инициированный с целью развития малого бизнеса и популяризации предпринимательства в молодежной среде и призванный выявить и поощрить молодых талантливых людей, ведущих предпринимательскую деятельность, сформировать позитивный образ молодежного предпринимательства как важного фактора экономико-социального развития страны.

Целевая аудитория

В конкурсе могут принимать участие лица в возрасте от 16 до 30 лет, являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (соучредителями) юридического лица или входящие в состав исполнительного органа юридического лица. Победители конкурса становятся участниками окружного этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России».

Участник конкурса должен удовлетворять одному из следующих условий:

- являться индивидуальным предпринимателем, учредителем (соучредителем) юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории РФ, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- входить в состав исполнительного органа юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории РФ, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

К участию в конкурсе не допускаются лица, представляющие компании:

- осуществляющие деятельность, запрещенную законодательством РФ;
- осуществляющие деятельность по производству или продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе, а также табака, табачных изделий, курительных принадлежностей;
- организующие или проводящие азартные игры.

Полезная информация

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Молодой мастер бизнеса»;
- «Успешный старт»;

-
- «Социально ответственный бизнес»;
 - «Школьный и студенческий бизнес»;
 - «Инновационный бизнес».

Также существует специальная номинация «Вклад в развитие молодежного предпринимательства», которая присуждается жюри вне конкурса физическому или юридическому лицу, внесшему наибольший вклад в развитие молодежного предпринимательства.

В каждой номинации предусмотрены призы за I, II, III место, в специальной номинации — один победитель.

Конкурс проводится поэтапно.

I этап — региональный, финансируется за счет средств субъекта Российской Федерации.

II этап — окружной, в котором принимают участие победители региональных этапов. Окружной этап проводится в административном центре федерального округа или административном центре другого субъекта РФ, входящего в состав федерального округа (по согласованию с Учредителем конкурса).

III этап — всероссийский, проводится среди победителей окружных этапов конкурса.

Как подать заявку?

Конкурсная заявка должна включать:

- регистрационную форму участника;
- приложение к регистрационной форме.

Конкурсные заявки подаются в электронном виде путем заполнения регистрационной анкеты и загрузки файлов с приложениями на Интернет-сайте конкурса. Помимо этого заполненная на Интернет-сайте конкурса регистрационная анкета должна быть распечатана, лично подписана участником конкурса и направлена в адрес регионального оргкомитета почтой или курьерским отправлением.

Где можно найти информацию по конкурсу?

Более подробную информацию можно найти на официальном Интернет-сайте конкурса (<http://molpr.ru>), а также на Портале по поддержке малого и среднего предпринимательства Красноярского края (www.smb24.ru).

Телефон: (499) 922-40-25

E-mail: molpr@russia.ru

Интернет-сайт: <http://molpr.ru>

7.1.2. Региональный этап международной программы «SIFE»

Общая информация

SIFE (Students In Free Enterprise — студенты в свободном предпринимательстве) — это международная программа, которая дает студентам возможность развить лидерские способности, овладеть искусством общения, научиться работать в команде, а предпринимателям — подобрать себе достойные кадры. Через прямые контакты со студентами руководители бизнеса имеют уникальные возможности выбрать и привлечь перспективных студентов для стажировок и в дальнейшем работы в своей компании.

Участвующие в SIFE команды разрабатывают и реализуют проекты обучения различных групп населения базовым понятиям, идеям, законам рыночной экономики и свободного предпринимательства, умению ориентироваться в рыночной экономике. Кроме того, команды разрабатывают и реализуют проекты, направленные на помощь различным категориям граждан — школьникам и людям пожилого возраста, студентам и военнослужащим, преподавателям и предпринимателям.

Целевая аудитория

Любая команда студентов, представляющих свой университет, институт, академию или колледж, может принять участие в региональном этапе конкурса SIFE при условии официальной регистрации.

Университет (институт, академия, колледж) может выставить на соревнования только одну команду. Филиал университета (института, академии, колледжа), расположенный в другом городе, может выставить на соревнования собственную команду.

Полезная информация

Региональные этапы конкурса SIFE проводятся в марте-апреле. В мае проводится Всероссийский конкурс SIFE, в котором принимают участие победители и призеры региональных этапов. Для участия во Всероссийском конкурсе приглашаются победители, а также призеры региональных этапов конкурса (по решению оргкомитета).

Победители всех национальных чемпионатов встречаются ежегодно на Мировом кубке SIFE, где руководители самого высшего звена лидирующих мировых компаний определяют победителя. Чемпионы SIFE России принимали участие во всех Мировых кубках (Лондон — 2001, Амстердам — 2002, Франкфурт — 2003, Барселона — 2004, Торонто — 2005, Париж — 2006, Нью-Йорк — 2007, Сингапур — 2008, Берлин — 2009, Лос-Анджелес — 2010, Куала-Лумпур — 2011).

Как подать заявку?

Конкурсные заявки подаются в электронном виде путем заполнения регистрационной формы и загрузки файлов с приложениями на официальном Интернет-сайте конкурса.

Контактная информация

Адрес SIFE Россия: 117630, г. Москва, Старокалужское шоссе, 62, стр. 1

Телефон: (495) 784-71-52

E-mail: sife@icebe.ru

Интернет-сайт: <http://www.sife-russia.ru>

7.1.3. Краевая Молодежная бизнес-школа

Общая информация

Организатор проекта — министерство спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края. Оператор — MoscowBusinessSchool (далее также — MBS).

Проект направлен на достижение следующих целей:

- создание условий для вовлечения молодежи Красноярского края в предпринимательскую деятельность;
- стимулирование творческой активности и интереса студентов и молодых специалистов к открытию собственного дела;
- создание качественной информационно-образовательной площадки для обучения навыкам ведения предпринимательской деятельности молодежи практикующими предпринимателями.

Участников проекта ждут:

- мастер-классы практикующих успешных предпринимателей, представителей органов власти Красноярского края, Красноярского краевого фонда поддержки научной и научно-технической деятельности и других институтов, поддерживающих программы стимулирования предпринимательства, преподавателей сферы бизнес-образования;
- сессии процессного консалтинга;
- рабочие мастерские, в ходе которых будут прорабатываться пути коммерциализации предпринимательских идей и отдельные разделы бизнес-планов конкретных проектов.

Все участники проекта получают доступ к системе дистанционного обучения MBS (www.mba.ru, www.mbschool.ru) для изучения курсов по предпринимательскому праву, менеджменту, маркетингу и ряду других дисциплин, позволяющих проработать ключевые разделы бизнес-плана будущего предприятия, проходят тестирование и получают сертификаты MBS. Ряд встреч и мастер-классов организован в форме вебинаров и видеоконференций.

Целевая аудитория

В проекте могут принять участие лица от 14 до 30 лет.

Полезная информация

По итогам аттестации 10 наиболее сильных участников смогут представить свои бизнес-проекты на СтартапКраштесте — это образовательное событие, на котором предпринимательский или инновационный проект проходит экспертное профильное тестирование. Проектам, успешно прошедшим экспертизу, оказывается поддержка в поиске инвесторов.

Как подать заявку?

Для участия необходимо заполнить электронную заявку на поступление на Интернет-сайте <http://www.mbschool.ru/kmbs.php>.

Контактная информация

Телефон: (391) 211-44-78, (391) 236-56-57

Факс: (391)211-45-66, (391) 236-60-61

E-mail: ml20@yandex.ru, m_fediakov@mbschool.ru, katyvov@rambler.ru

Интернет-сайт: <http://www.mbschool.ru/kmbs.php>

7.1.4. Краевой молодежный проект «Инновационный прорыв»

Общая информация

Целью проекта является создание условий для коммерциализации инновационных проектов молодежи на территории Красноярского края.

Основные задачи проекта:

- выявление инновационных молодежных проектов на территории Красноярского края, направленных на коммерческое внедрение;

-
- проведение конкурсов по отбору молодых специалистов для работы в проектных командах;
 - формирование инновационных проектных команд;
 - обучение проектных команд переводу научных идей в бизнес-проект;
 - создание консультативного экспертного пространства, оказывающего поддержку в продвижении проектов команд;
 - создание площадки презентации инновационных проектов потенциальным инвесторам.

Участие в проекте дает возможность:

- «превратить» свою научную идею в бизнес-проект;
- пройти обучение по программе ОАО «Российская венчурная компания» и факультета инновационного бизнеса Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ;
- получить консультации по управлению проектом от ведущих специалистов РФ;
- презентовать проект перед инвесторами и венчурными фондами РФ;
- получить помощь в открытии инновационного бизнеса.

Целевая аудитория

Участниками проекта могут стать граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 18 до 30 лет (до 35 лет при наличии ученой степени), постоянно проживающие на территории Красноярского края и:

- прошедшие обучение или обучающиеся по специальностям «технолог», «инженер-конструктор», «инженер-технолог», «инженер машин и оборудования», а также по специальностям начального профессионального образования машиностроительного профиля;

-
- прошедшие обучение или обучающиеся по специальностям «менеджмент», «экономика и управление на предприятии машиностроения», «управление инновациями», «стандартизация и сертификация», а также специальностям начального профессионального образования экономического профиля;
 - прошедшие обучение или обучающиеся по специальностям «маркетинг», «экономика и управление», «менеджмент», «связи с общественностью», «реклама»;
 - студенты, аспиранты, молодые ученые, зарегистрированные на информационном портале <http://zv.innovaterussia.ru>, прошедшие предварительный отбор через Региональный экспертный совет Красноярского края приоритетной программы «Зворыкинский проект» и рекомендованные для дальнейшей коммерциализации проекта.

Полезная информация

Краевой проект «Инновационный прорыв» в 2012 году проходил в пять этапов.

- Этап 1.** Март — отбор инновационных проектов и участников для инновационных команд.
- Этап 2.** Апрель — командообразование, формирование проектных групп. Участниками этапа станут до 20 победителей каждого из конкурсных направлений и до 20 авторов отобранных инновационных проектов.
- Этап 3.** Апрель — образование. Выработка общей стратегии взаимодействия и плана работы инновационной проектной команды под руководством преподавателей — бизнес-тренеров, действующих предпринимателей, специалистов вузов.
- Этап 4.** Май-июнь — коучинг, где консультантами выступали специалисты Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, инвесторы федерального масштаба.

Этап 5. Июль — презентация. Участники этапа — эксперты-инвесторы, члены инновационных проектных команд, предприниматели, представители венчурных и инвестиционных фондов, представители органов государственной власти.

Как подать заявку?

Отбор инновационных проектов проводится из числа проектов Красноярского края, зарегистрированных на федеральном портале <http://zv.innovaterussia.ru> федеральной приоритетной программы «Зворыкинский проект» по итогам экспертизы Регионального экспертного совета Красноярского края приоритетной программы «Зворыкинский проект».

Контактная информация

Телефон: (391) 211-44-78, (391) 236-56-57

Факс: (391) 211-45-66, (391) 236-60-61

E-mail: vovchenko.caterina@yandex.ru, s.a.elohin@gmail.com

Интернет-сайт: <http://www.innovpr.ru>

7.1.5. Территория инициативной молодежи «Бирюса»

Общая информация

Впервые лагерь «Территория инициативной молодежи (ТИМ) «Бирюса» был проведен в 2007 году.

ТИМ «Бирюса» — межрегиональный образовательный форум на берегу Красноярского водохранилища. Ежегодно его участниками становятся более пяти тысяч человек — представители молодежных движений края, общественных объединений и профессиональных сообществ не только Красноярского края, но Сибирского федерального округа в целом.

Целевая аудитория

Участниками конкурса могут стать все желающие молодые люди, проживающие на территории Красноярского края, в возрасте от 18 до 30 лет.

Как подать заявку?

Информацию о регистрации участников на образовательный форум ТИМ «Бирюса» можно получить на официальном Интернет-сайте проекта — www.timbiryusa.ru.

Контактная информация

Оператор проекта по Красноярскому краю — Краевое государственное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив «Форум»».

Адрес: 660093, г. Красноярск, о. Отдыха, 6

Телефон: (391) 236-60-61

Электронная почта: info-forum@mail.ru

Интернет-сайт: www.timbiryusa.ru

7.1.6. Краевой конкурс по основам предпринимательской деятельности среди учащихся общеобразовательных учреждений

Общая информация

Организаторами краевого конкурса по основам предпринимательской деятельности среди учащихся общеобразовательных учреждений являются министерство спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края и краевое государственное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив «Форум»».

Цель конкурса — популяризация предпринимательской деятельности среди учащихся общеобразовательных учреждений.

Целевая аудитория

В конкурсе могут принять участие учащиеся 9–11 классов общеобразовательных школ, проживающие на территории Красноярского

края, имеющие доступ к рабочему месту, оснащеному персональным компьютером и выходом в сеть Интернет.

Полезная информация

Конкурс проводится поэтапно.

1 этап — анонсирование конкурса.

2 этап — регистрация участников на странице оператора конкурса на Интернет-сайте организатора конкурса.

3 этап — решение конкурсных заданий.

4 этап — определение и награждение победителей конкурса.

Как подать заявку?

Регистрационную форму для участия в конкурсе можно заполнить на сайте оператора конкурса — межрегиональной общественной организации предпринимателей Сибири «Сибирь без границ» www.sibbg.su.

Контактная информация

Телефон: (391) 236-56-57, (391) 226-66-37

E-mail: smp@sibbg.su

Интернет-сайт: www.sibbg.su

7.1.7. Краевой конкурс социальных инициатив «Мой край — мое дело»

Общая информация

Конкурс социальных инициатив объединяет инициативных, целеустремленных, талантливых школьников Красноярского края в области создания социальных, медиа- и бизнес-проектов и призван выстраивать диалог школьников по реализации их социальных инициатив с профессионалами, потенциальными инвесторами, экспертами, общественными деятелями. Он способствует реализации на территории Красноярского края наиболее перспективных проектов

школьников. По его итогам формируются команды для участия и защиты проектов на мероприятиях всероссийского уровня.

Учредитель конкурса — министерство образования и науки Красноярского края. Организатор — краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красноярский краевой Дворец пионеров и школьников».

Целью конкурса является вовлечение детей и молодежи в социальную практику.

Задачи конкурса:

- способствовать продвижению в молодежной среде просоциальных и гражданских ценностей;
- получить квалифицированную экспертную оценку реализованных школьниками социальных инициатив и обозначить перспективы их развития;
- выявить и поддержать лидеров детских общественных объединений, предьявляющих эффективные результаты своей деятельности.

Целевая аудитория

В конкурсе могут принять участие инициативные команды и учащиеся образовательных учреждений Красноярского края всех видов и типов, детские общественные объединения. Возраст участников — от 12 до 18 лет включительно. В номинации «Молодой предприниматель» могут принять участие школьники, реализующие предпринимательские проекты в 2011–2012 годах, направленные на извлечение прибыли через создание или продвижение различных товаров, услуг.

Полезная информация

Конкурс проводится поэтапно.

1 этап — образовательный. Обязательным условием для участников номинаций «Я — гражданин России» и «Медиапроекты» является прохождение дистанционных курсов «Краевой Школьный

парламент» и «Социальные медиапроекты» в рамках программы «Виртуальная школа» Красноярского краевого Дворца пионеров и школьников на Интернет-сайте <http://vsh.dvpion.ru>.

2 этап — отборочный (заочный). На данном этапе осуществляются прием, экспертиза и отбор заявок и работ на участие в финале конкурса.

3 этап — финал конкурса (очный), где принимают участие победители отборочного (заочного) этапа — лучшие представители социально активной молодежи Красноярского края. В рамках проведения финала организуются:

- ярмарка детских общественных объединений;
- конкурс лидеров детского общественного объединения (презентация участников-финалистов «Моя роль в жизни моего объединения» (4–5 минут), самопрезентация и защита собственного социального проекта (до 5 минут), ответы на вопросы по профилю объединения;
- в номинациях «Я — гражданин России» и «Молодой предприниматель» финалисты представляют экспертам свои проекты на переговорных площадках по тематическим направлениям.

По итогам конкурса определяют победителей в каждой номинации и участников следующих всероссийских конкурсов:

- всероссийский конкурс «Молодой лидер России»;
- всероссийский конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»;
- всероссийский конкурс социальной рекламы «Новый взгляд»;
- фестиваль-конкурс детской прессы «Океанский медиапарад».

Критерии оценки бизнес-проекта в номинации «Молодой предприниматель»:

- актуальность бизнес-проекта для территории (спрос населения на предоставляемую услугу или товар);

-
- реалистичность действий, запланированных в ходе реализации проекта;
 - эрудированность команды в тематике бизнес-проекта, глубина анализа проблемы;
 - финансовое обоснование проекта, минимизация затрат;
 - форма защиты, стиль изложения (логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления);
 - перспективы развития бизнес-проекта.

Как подать заявку?

Работы (в номинации «Молодой предприниматель» это бизнес-план) направляются вместе с заполненной заявкой (форму заявки можно найти на Интернет-сайте <http://www.dvpion.ru>) по электронному адресу: nadya2430@yandex.ru. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются. Рецензии авторам не высылаются. Информация о зарегистрированных участниках каждого этапа будет представлена на Интернет-сайте <http://www.kmmc.ru>.

Контактная информация

Адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 1, Красноярский краевой Дворец пионеров и школьников, каб. 1-11

Телефон: (391) 212-25-61

E-mail: nadya2430@yandex.ru.

Интернет-сайт: <http://www.kmmc.ru>,

<http://www.dvpion.ru>

7.1.8. Школа молодого предпринимателя «Свое дело»

Общая информация

Школа на постоянной основе осуществляет подготовку молодежи к предпринимательской деятельности, организует встречи начина-

ющих предпринимателей, власти и бизнеса, продвигает бизнес-идеи и бизнес-проекты.

Основными направлениями деятельности являются:

- подготовка к предпринимательской деятельности;
- бизнес-обучение предпринимателей;
- экспертиза бизнес-идей и бизнес-проектов;
- продвижение бизнес-проектов на уровне власти и бизнес-сообщества;
- организация мест для получения опыта предпринимательской деятельности участниками программы подготовки молодежи к предпринимательской деятельности;
- организация переговорных площадок по проблемам организации малого предпринимательства.

Основные мероприятия и проекты

1. Школа предприимчивого менеджера (совместный проект с бизнес-школой ЛИНК)

Образовательная программа, направленная на формирование управленческих компетенций участников, развитие системного мышления, практических умений эффективного управления организацией и персоналом и своим внутренним ресурсом.

В рамках школы рассматриваются следующие ключевые вопросы: управление организацией, управление персоналом, маркетинг, управление финансами и информацией, управление проектом, бизнес-планирование.

Достоинства программы:

- современные формы обучения, удобный режим, удобное место, без отрыва от основной работы;
- обучение базируется на решении конкретных управленческих задач с помощью современных концепций и немедленном

-
- применении результатов на практике, что способствует росту профессионального уровня и развитию;
- сертифицированные преподаватели бизнес-школы ЛИНК — практики (владельцы бизнеса, менеджеры) из Красноярска, прошедшие специальную подготовку по содержанию программ и технологии работы со взрослыми людьми;
 - качество программ гарантировано тройной международной аккредитацией и российской аккредитацией.

2. Молодежный бизнес-клуб

Объединение молодых предпринимателей микро- и малого бизнеса города Красноярска. Цель клуба — развитие бизнеса участников и партнеров через получение полезной информации и расширение интересных и полезных знакомств.

Для достижения цели клуб осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательные мероприятия (тренинги, бизнес-лагерь, семинары);
- организацию встреч в неформальной обстановке с представителями крупного бизнеса с целью ознакомления с их опытом, а также заведения полезных контактов;
- организацию деловых событий с целью продвижения и представления интересов членов бизнес-клуба.

Преимущества членства в клубе:

- деловые коммуникации — помощь с контактами;
- общение с профессионалами — обмен опытом и знаниями;
- участие на льготных условиях в различных деловых событиях (конференции, бизнес-встречи);
- преференции и скидки для партнеров клуба;

-
- возможность использования контактов членов и партнеров клуба для рассылки бизнес-предложений;
 - возможность регулярного информирования о новостях в сфере бизнеса.

3. Клуб стратегических и экономических настольных игр «Бастион»

В интересной и увлекательной форме участники развивают стратегическое и бизнес-мышление, навыки планирования, прогнозирования и управления. В рамках клуба проходят турниры и фестивали.

4. Молодежный экономический форум (МЭФ)

МЭФ — это площадка для взаимодействия и диалога начинающих предпринимателей, действующего бизнеса и власти, поиска полезных ресурсов и связей.

Контактная информация

МБУ «Молодежный центр Октябрьского района»

Адрес: 660115, г. Красноярск, ул. Попова, 12

Телефон: (391) 291-30-56

E-mail: Proect.SvoeDelo@gmail.com

7.2. ОРГАНИЗАЦИИ МОЛОДЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В данном разделе содержится информация о ряде организаций, оказывающих поддержку молодым предпринимателям. Указанные организации проводят ряд мероприятий, которые направлены не только на поддержание деловой активности, но и на обучение начинающих предпринимателей, а также формирование и развитие профессиональных связей участников в предпринимательской среде.

7.2.1. Ассоциация молодых предпринимателей России, Красноярское краевое отделение

Основные направления деятельности;

- организация регулярных контактов молодых политически активных предпринимателей с представителями исполнительной и законодательной власти на федеральном, региональном и местном уровнях;
- формирование единой позиции по наиболее значимым проблемам, возникающим у молодых предпринимателей;
- подготовка предложений в программу законопроектной работы Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации, представительных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления по проблемам законодательного регулирования предпринимательской деятельности;
- участие в разработке способов устранения экономической основы коррупции;
- формирование в общественном сознании понимания созидательной роли предпринимательства как источника материальных благ общества и его граждан;
- формирование основ этики делового общения в среде молодых предпринимателей;
- поддержка деловой активности, высокого социального и правового статуса молодых предпринимателей;
- участие в разработке основных принципов и механизмов эффективного исполнения законов в порядке, установленном законодательством;

-
- распространение идей гражданского общества;
 - содействие защите и реализации прав молодых предпринимателей;
 - повышение уровня политико-правовой культуры молодых предпринимателей;
 - осуществление деятельности общественной организации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
 - участие в выборах и референдумах в порядке, установленном для общественных организаций законодательством Российской Федерации;
 - осуществление сотрудничества с государственными и негосударственными структурами в деле реализации уставных целей;
 - организация и проведение съездов, конференций, совещаний, семинаров, круглых столов, симпозиумов, выставок, конкурсов, фестивалей, концертов и иных мероприятий;
 - организация независимой общественной экспертизы законопроектов по вопросам, касающимся молодежного предпринимательства в Российской Федерации;
 - реализация программ и инициатив, направленных на оказание помощи физическим и юридическим лицам в области экономики, права, образования, науки и культуры.

Условия членства

Чтобы вступить в Красноярское краевое отделение Ассоциации молодых предпринимателей России, вам необходимо:

- заполнить анкету члена Ассоциации молодых предпринимателей России;
- заполнить приложение к анкете — сведения о члене Ассоциации молодых предпринимателей России (документы доступны на Интернет-сайте www.ampr-kras.ru);
- заполненные документы принести в офис отделения.

Сведения о проводимых мероприятиях

Информацию о текущих мероприятиях можно получить на официальном сайте Интернет-ассоциации www.ampr-kras.ru.

Контактная информация

Руководители: Груздев Владимир Сергеевич, председатель, Зубарев Алексей Викторович, председатель Красноярского краевого отделения «Ассоциации молодых предпринимателей России»

Адрес: 660028, г. Красноярск, ул. Телевизорная, 1, стр. 9, Торговый комплекс «BAZZAR», офис 9

Телефон / факс: (391) 291-35-71

E-mail: info@ampr-kras.ru

Интернет-сайт: www.ampr-kras.ru

7.2.2. Краевое государственное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив «Форум»»

Основная миссия учреждения — создание условий для коммуникации и взаимодействия между государством, бизнесом и молодыми гражданами как необходимого элемента для формирования интересов и ценностей, а также эффективных стратегий самореализации.

«Центр молодежных инициатив «Форум»» — это:

- форма объединения, интеграции и концентрации ресурсов от различных собственников и субъектов;
- механизм становления и поддержки молодежных инициатив, проектных по форме и социально значимых по направлению;
- место осуществления просветительской, консультативной, ресурсной поддержки и деятельности через реализацию проектов и организацию соответствующих мероприятий.

«Центр молодежных инициатив «Форум»» позиционируется как комплекс различных услуг, «практик», ресурсов, сосредоточенных в одном месте, и предполагает формирование инфраструктуры, обеспечивающей полный набор инструментов ведения проектов в сфере приоритетных направлений молодежной политики.

Приоритетные направления и проекты:

- создание условий для поддержки высокотехнологических, инновационных, предпринимательских проектов;
- поддержка талантов, создание условий для выявления и поддержки активной молодежи;
- спортивно-массовое направление, создание условий для развития и продвижения массовых видов спорта, в том числе путем организации спортивных секций;

-
- работа с творческой молодежью, создание условий для формирования и закрепления творческой активности.

Сведения о проводимых мероприятиях

Информацию о текущих мероприятиях можно получить на следующих Интернет-сайтах:

www.timbiryusa.ru

www.IQball.ru

www.sportexcentr.ru

Контактная информация

Руководитель: Ладьженко Сергей Николаевич, директор

Адрес: 660093, г. Красноярск, о. Отдыха, 6

Телефон / факс: (391) 236-60-61

E-mail: info@forum-kras.ru

Интернет-сайт: www.molodkrsk.ru

7.2.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Октябрьского района» (МБУ МЦ Октябрьского района).

Основные направления деятельности

- социальная безопасность общества от негативных проявлений в молодежной среде: проект «Я в праве»;
- интеграция молодежи в процессы развития города: проект «Красноярский студенческий клуб»;
- создание условий для развития и реализации творческого потенциала молодежи: проект «Publik-Art», «Школа диджея»;
- создание условий для включения молодежи в предпринимательскую деятельность: проект «Школа молодого предпринимателя». С 2009 года в рамках проекта успешно осуществляется подготовка молодежи к предпринимательской деятельности.

Сведения о проводимых мероприятиях

Дополнительную информацию о текущих мероприятиях можно получить на Интернет-сайте красноярской молодежи: www.kmforum.ru/company/oct.

Контактная информация

Руководитель: Аксютенко Алексей Николаевич, директор

Адрес: 660100, г. Красноярск, пр. Свободный, 48; ул. Попова, 12

Телефон / факс: (391) 291-30-56, (391) 290-16-03

Интернет-сайт: www.kmforum.ru/company/oct

7.2.4. Красноярский Краевой дворец молодежи

Основные направления деятельности

Красноярский Краевой дворец молодежи — это площадка реализации молодежной политики Красноярского края, работающая для социально активной молодежи, ставящая своей целью создание условий для воплощения социальных проектов, общественно-полезных инициатив и содействие реализации профессиональному росту молодежи края.

Сегодня Краевой дворец молодежи — это:

- возможности для реализации социальных проектов и инициатив для молодежи края, поддержка проектов и программ по социализации, наиболее полного включения в трудовые, семейные и общественные отношения;
- пространство для профессионального роста, возможность зарабатывать свои первые деньги в трудовых отрядах старшеклассников, работать в дружной команде краевого студенческого отряда, развивать свои лидерские и социальные инициативы при помощи сети лидерской программы для работающей молодежи по Красноярскому краю;
- развитие кадрового потенциала сотрудников органов по работе с молодежью, специалистов молодежной политики, при помощи лучших обучающих практик и экспериментов, направленных на повышение эффективности работы с молодежью, создание инструментов и сервисов для ее реализации;
- поддержка информатизации сферы молодежной политики, создание и работа сети информационных сервисов, сайтов и терминалов для того, чтобы любой молодой человек вне зависимости от территории проживания в крае или возможности доступа в сеть Интернет получал весь объем нужной ему информации о возможностях и точках роста в молодежной политике.

Контактная информация

Тирских Юлия Сергеевна, директор

Адрес: 660003, г. Красноярск, ул. Павлова, 21

Телефон / факс: (391) 260-78-78

E-mail: kraskdm@mail.ru

Интернет-сайт: www.molodkrsk.ru/struct/facilities/kdm

Официальное издание

Подготовлено Министерством инвестиций и инноваций
Красноярского края

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:
ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Методическое пособие
для субъектов малого и среднего предпринимательства
Красноярского края

Печать офсетная. Бумага офсетная.
Формат 60x90/16. Усл. печ. л. 11,0.
Тираж 6000 экз. Заказ № 23080

Отпечатано ООО «РИЦ ОРИОН»
г. Красноярск, ул. Телевизорная, 1 стр. 26,
тел. (391) 290-33-44

ДАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ СРЕДИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ